

# מדריך למשתמש

מערכת 'אנקי-קול'

מהדורת ניסן תשפ"ג

**לתשומת לב:**

השימוש במערכת הינו פשוט וקל,  
המדריך מפרט את כל האפשרויות והפונקציות הקיימות במערכת,  
אמנם ניתן להשתמש ולהפיק תועלת מהמערכת גם בלי שימוש בכל האפשרויות  
הסבר ראשוני למשתמשים חדשים ראה 1.5

<b>5</b>	<b>מבוא</b>	<b>1.1</b>
5	שיטת החזרה של 'אנקי'	1.1.1
5	הסבר כללי על אופן השימוש במערכת	1.2
5	מבנה המערכת	1.3
6	שיטת התזמונים של 'אנקי קול'	1.4
6	מדריך ראשוני למשתמש המתחיל	1.5
<b>7</b>	<b>החפיסות</b>	<b>2</b>
7	מהי חפיסה	2.1
7	חפיסה ראשית וחפיסה משנית	2.1.1
7	קוד החפיסה	2.1.2
7	קוד קיצור	2.1.3
7	תיאור החפיסה	2.1.4
7	חפיסה מקושרת	2.1.5
7	יצירת חפיסה חדשה	2.2
7	חפיסה רגילה	2.2.1
8	חפיסות סידוריות	2.2.2
8	ייבוא חפיסה	2.2.3
8	דפדוף בחפיסות	2.3
8	ניווט במהלך הדפדוף	2.3.1
9	פעולות על החפיסה	2.4
9	הוספת שאלה או חפיסת משנה	2.4.1
9	הגדרות החפיסה	2.4.2
9	החלפת שם החפיסה	2.4.3
9	החלפת קוד החפיסה	2.4.4
9	העברת החפיסה לחפיסה אחרת	2.4.5
9	ייבוא שאלות או חפיסות תחת החפיסה	2.4.6
10	הקלטת תיאור לחפיסה	2.4.7
10	שמיעת מידע על החפיסה	2.4.8
10	איפוס כל החזרות על החפיסה	2.4.9
10	הגדרת קוד קיצור	2.4.10
10	מחיקת החפיסה	2.4.11
10	הגדרות חפיסה	2.5
10	קישור החפיסה לחפיסה ממאגר אחר	2.5.1
10	הגדרת אפשרות לייבוא החפיסה למאגר אחר	2.5.2
10	שיטת מספור חפיסות המשנה	2.5.3
10	סוג שאלה להוספה	2.5.4
10	הקפאת החזרות על החפיסה	2.5.5
11	שיטת תזמון	2.5.6
<b>12</b>	<b>השאלות</b>	<b>3</b>
12	סוגי שאלות	3.1
12	הוספת שאלה למאגר	3.2
12	הוספת שאלה חדשה	3.2.1
12	ייבוא שאלה	3.2.2
12	הוספת רמז לשאלה	3.3

<b>12.....</b>	<b>דפדוף בשאלות.....</b>	<b>3.4</b>
13.....	סינון שאלות באמצעות תוויות שאלה.....	3.4.1.
13.....	ניווט במהלך הדפדוף.....	3.4.2
<b>13.....</b>	<b>פעולות על השאלות.....</b>	<b>3.5</b>
13.....	הקלטת רמז.....	3.5.1
13.....	סימון השאלה.....	3.5.2
13.....	עריכת השאלה, התשובה או הרמז.....	3.5.3
13.....	העברת השאלה.....	3.5.4
13.....	הוספת שאלה לאחר השאלה הנוכחית.....	3.5.5
14.....	הוספת חלק לשאלה.....	3.5.6
14.....	שינוי שיטת התזמון של השאלה.....	3.5.7
14.....	שמיעת מידע על השאלה.....	3.5.8
14.....	שינוי מיקום השאלה בחפיסה.....	3.5.9
14.....	שינוי הסדר של חלקים בשאלה.....	3.5.10
14.....	שינוי או איפוס תאריך התזמון.....	3.5.11
14.....	מחיקת השאלה או חלק מהשאלה.....	3.5.12
<b>14.....</b>	<b>תוויות שאלה.....</b>	<b>3.6</b>
14.....	סימון שאלות.....	3.6.1
14.....	יצירת תוויות.....	3.6.2
14.....	ניהול התוויות.....	3.6.3
15.....	ביצוע פעולות על השאלות המסומנות.....	3.6.4
15.....	הקפאת חזרה על שאלות המסומנות.....	3.6.5
15.....	הודעה שהשאלה סומנה לפני הצגת השאלה.....	3.6.6
<b>16.....</b>	<b>החזרות.....</b>	<b>4</b>
<b>16.....</b>	<b>החזרה היומית.....</b>	<b>4.1</b>
16.....	סוגי השאלות המוצגות בחזרה היומית.....	4.1.1
16.....	הגבלת כמות שאלות ליום.....	4.1.2
16.....	הקפאת חזרה על שאלות.....	4.1.3
<b>16.....</b>	<b>חזרה יזומה.....</b>	<b>4.2</b>
<b>17.....</b>	<b>מהלך החזרה.....</b>	<b>4.3</b>
17.....	הצגת השאלה.....	4.3.1
17.....	הצגת התשובה.....	4.3.2
17.....	דירוג רמת הידע ותזמון השאלה.....	4.3.3
<b>18.....</b>	<b>שלוחת החזרה.....</b>	<b>4.4.</b>
18.....	סדר הצגת השאלות.....	4.4.1
18.....	השמעת שם או תיאור החפיסה.....	4.4.2
18.....	אפשרויות דילוג בעת שמיעת הקבצים.....	4.4.3
18.....	השתקת התפריט אחרי שמיעת השאלה.....	4.4.4
18.....	דילוג על שמיעת התשובה.....	4.4.5
18.....	הגדרת השמעת המידע על תזמון השאלה.....	4.4.6
19.....	ניווט באמצעות זיהוי דיבור.....	4.4.7
19.....	חזרה רציפה.....	4.4.8
<b>20.....</b>	<b>החשבון.....</b>	<b>5</b>
<b>20.....</b>	<b>סיסמה.....</b>	<b>5.1</b>

20.....	התחברות לחשבון אחר	5.2
20.....	לתשומת לב, בעת התחברות לחשבון אחר, כל החפיסות, השאלות או ההגדרות נשמרות בחשבון המרוחק.	
20.....	שיוך טלפון לחשבון אחר	5.3
20.....	מזהה ייבוא	5.4
20.....	כמות דקות שימוש במערכת	5.5
20.....	נתוני משתמש	5.6
<b>21.....</b>	<b>הגדרות אישיות</b>	<b>6</b>
21.....	התאמה אישית של שלוחת החזרה	6.1
21.....	הגדרת תזמון החזרות	6.2
21.....	הגדרות אישיות נוספות	6.3
21.....	ביטול תפריט הוספת רמז	6.3.1
21.....	תפריטים מקוצרים	6.3.2
21.....	התראה לאחר שימוש של כמות דקות במערכת	6.3.3
21.....	ניתוק השיחה אחרי משך זמן בלא שימוש	6.3.4
21.....	הגדרת סוג השאלות שבשימוש	6.3.5
21.....	שיטת מספור החפיסות	6.3.6
22.....	תזכורות אישיות	6.4
<b>23.....</b>	<b>הניווט במערכת</b>	<b>7</b>
23.....	פעילות המקשים	7.1
23.....	תפריט בחירת חפיסה	7.2
23.....	אפשרויות קיצור	7.3
23.....	גישה לחפיסה באמצעות קוד קיצור	7.3.1
24.....	המשך החזרה מהמקום בו היא הופסקה בפעם האחרונה	7.3.2
<b>25.....</b>	<b>מידע ותמיכה</b>	<b>8</b>
25.....	מידע על המערכת	8.1
25.....	הודעות ועדכונים	8.2
25.....	תמיכה ועזרה	8.3

**1.1. שיטת החזרה של 'אנקי'**

'אנקי' היא שיטת חזרה על חומר לימודי, אשר משמשת רבבות אנשים ברחבי העולם כדי לשפר ולייעל את הזכרון שלהם.

שיטת 'אנקי' מבוססת על 2 מרכיבים עיקריים: 1. החזרה מתבצעת בדרך של שאלה ותשובה; 2. תכיפות החזרה נקבעת בהתאם לרמת הידע והזכרון.

על פי השיטה, בסיום הלימוד הראשוני, מעבדים את החומר הנלמד ל'שאלות' ו'תשובות', ולאחר מכן, מבצעים חזרה על חומר זה בדרך של מעין 'מבחן', כאשר הלומד מציג לפניו את השאלה, מנסה להיזכר בתשובה, ולאחר מכן מציג לפניו את התשובה ובודק את רמת הידע שלו. תאריך החזרה הבא על 'שאלה' זו יקבע בהתאם לרמת הידע שלו, ככל שרמת הידע היתה גבוהה יותר, כך השאלה תתוזמן בעוד זמן ארוך יותר.

לשיטה זו ישנם יתרונות רבים; 1. החזרה נעשית אפקטיבית ויעילה, מכיון שחוזרים יותר על נושאים שהזכרון בהם קשה, ופחות על נושאים שקל לזכור אותם; 2. חזרה בדרך של שאלה ותשובה גורמת לרמת זכרון גבוהה יותר מחזרה סתמית; 3. הלומד יכול לחוות ולהרגיש באיזה נושאים הזכרון שלו חזק וטוב, ובאלו נושאים זכרונו חלש יותר. 4. השיטה מקלה על החזרה בכך שהיא מחלקת את החומר לחלקים קצרים וממוקדים. ועוד יתרונות רבים.

כדי לממש לשיטה זו נבנו במהלך השנים מודולים רבים, ביניהם שימוש בכרטיסים פיזיים אשר בצד אחד של הכרטיס נרשמת השאלה, ובצידו השני התשובה, כמו"כ תוכנות שונות נבנו בהתאם לשיטה זו, והם משמשות עשרות אלפי אנשים ברחבי העולם. מערכת 'אנקי קול' מממשת שיטה זו באמצעות מערכת טלפונית חכמה המאפשרת למשתמש לחזור על לימודו בהתאם לשיטת 'אנקי'.

**1.2. הסבר כללי על אופן השימוש במערכת**

צורת השימוש במערכת 'אנקי קול' היא פשוטה וקלה. הלומד מקליט שאלות ותשובות על החומר הלימודי עליו הוא מעוניין לחזור, והשאלות והתשובות נשמרות במערכת על פי מספר הטלפון שלו. החזרה על השאלות מתבצעת באמצעות שמיעת ההקלטות, כך שהלומד שומע את הקלטת השאלה, מנסה להיזכר בתשובה, ואז משמיע לעצמו את הקלטת התשובה. לאחר מכן, הלומד מדרג את רמת את הידע שלו על שאלה זו, והמערכת מתזמנת את השאלה לחזרה נוספת בהתאם לרמת הידע שהוזנה.

במקביל, במערכת קיים גם מאגר שאלות כללי עם שאלות בכל מרחבי התורה, אותם ניתן לייבא ישירות לחשבון האישי ולבצע עליהם חזרות.

למען הסדר והנוחות, המערכת מחולקת לתיקיות המכונות 'חפיסות' אשר נוצרות על ידי המשתמש, כל 'חפיסה' מאחסנת שאלות ותשובות על נושא מסוים, כך שניתן לבצע חזרה על מספר נושאים במקביל. בעת הכנסת שאלה המערכת מכווננת את המשתמש לבחור את החפיסה שבה תשמר השאלה, וכמו"כ בעת ביצוע החזרה, ניתן לבחור אם החזרה תתבצע על כל השאלות המאוחסנות במאגר, או על חפיסה מסויימת בלבד.

כדי להתחיל להשתמש במערכת אין צריך לבצע פעולה מיוחדת, מיד עם ההתקשרות הראשונה המערכת תפתח באופן אוטומטי 'חשבון' אישי בהתאם למספר הטלפון המחייג, כדי להתחיל להכניס שאלות ותשובות למאגר המשתמש ידרש ליצור חפיסה על הנושא שעליו הוא רוצה לחזור, ומיד לאחר מכן הוא יוכל להתחיל להכניס שאלות ותשובות לחפיסה זו.

מידי יום, המערכת תציג למשתמש בשלוחת החזרות את השאלות שתוזמנו לחזרה באותו יום, שאלות שלא בוצע עליהם חזרה ביום שבו תוזמנו, ידחו למחרת, וכך הלאה עד למענה עליהם. בנוסף, ניתן לבצע חזרה יזומה על שאלות, גם על שאלות שלא תוזמנו לחזרה באותו היום.

**1.3. מבנה המערכת**

המערכת מחולקת ל-3 שלוחות ראשיות, ו-3 שלוחות עזר;

שלוחות ראשיות:

**שלוחה 1** – שלוחת החזרה, בשלוחה זו מתבצעות החזרות על השאלות, ניתן לבחור אם לחזור על כל השאלות שמיועדות לחזרה ליום זה, או רק על שאלות שמיועדות לחזרה מחפיסה מסויימת, או לחילופין לבצע חזרה יזומה על שאלות מכל המאגר. (ראה 4)

**שלוחה 2** – שלוחת ניהול השאלות, בשלוחה זו ניתן לנהל את השאלות במאגר, להוסיף שאלה חדשה ולדפדף ולערוך את השאלות הקיימות, וכן לייבא שאלות ממאגר אחר. (ראה 3)

**שלוחה 3** – שלוחת ניהול החפיסות, בשלוחה זו ניתן לנהל את החפיסות במאגר, להוסיף חפיסה חדשה, לדפדף ולבצע פעולות על החפיסות הקיימות, וכן לייבא חפיסות ממאגר אחר. (ראה 2)

שלוחות עזר:

**שלוחה 4** – שלוחת הגדרות משתמש, בשלוחה זו ניתן להגדיר הגדרות אישיות עבור החשבון, בין היתר, יצירת סיסמה, התאמה אישית של שלוחת החזרות, השתקת או קיצור תפריטים, הגדרת תזכורות אישיות, ועוד הגדרות שונות. (ראה 5 | 6)

**שלוחה 5** – שלוחת המידע, בשלוחה זו ניתן לשמוע מידע אודות השימוש במערכת, באמצעות שמיעת הקלטות הסבר, או באמצעות שמיעת שאלות ותשובות נפוצות. כמו"כ ניתן להעזר בפורום הלומדים של 'אנקי קול'. לקבל במייל את המדריך למשתמש, או לשמוע על נקודות החלוקה של המדריך (ראה 8.1). בנוסף, בשלוחה זו ניתן לשמוע עדכונים על חידושים ועדכונים במערכת (ראה 8.2).

שלוחה 6 – שליחת תמיכה ותרומות, בשלוחה זו ניתן ליצור קשר עם משרדי 'אנקי קול', במענה אנושי, או על ידי השארת הודעה וכן לתרום עבור פיתוח המערכת (ראה 8.3).

בשלוחה 7 – ניתן לשמוע מידע וסטטיסטיקות על השימוש האישי במערכת (ראה 5.6). בשלוחה 8 – ניתן לשמוע מידע אודות תוכנת 'אנקי לזכרון הלימודי המיועדת לשימוש במחשב.

#### 1.4. שיטת התזמונים של 'אנקי קול'

כפי שהוסבר לעיל, על פי שיטת החזרות של 'אנקי', המערכת מתזמנת חזרה נוספת על שאלה בהתאם לרמת הידע של המשתמש, כך ששאלה שהמשתמש ידע טוב תתוזמן בעוד זמן רב יותר, ואילו שאלה שהמשתמש ידע פחות טוב, תתוזמן בזמן קרוב יותר.

תזמון השאלה לחזרה נוספת מתבצע בחישוב של 2 גורמים: 1. מרווח הזמן שעבר מהחזרה האחרונה, 2. רמת קלות השאלה, כלומר חישוב מצטבר של דירוג רמת הידע של השאלה. מרווח הזמן מוכפל ברמת הקלות של השאלה, ובהתאם לכך נקבע תאריך החזרה הבא. נוסחה זו תתבאר להלן.

כל שאלה שמוכנסת למאגר מתחילה ברמת קלות של 130%, כך שהמרווח הראשוני לתזמון החזרה הוא 130% מכמות הימים שעברו מאז שבוצעה החזרה בפעם האחרונה. לדוגמה, שאלה שעבר 10 ימים מאז שבוצע עליה חזרה, ורמת הדירוג שלה היא 130%, תתוזמן לחזרה נוספת בעוד 13 ימים.

הדירוג של המשתמש משפיע על רמת הקלות של השאלה, בברירת המחדל המערכת מבצעת תוספת או הפחתה של 20% בהתאם לדירוג של המשתמש, כך שבאם המשתמש דירג את השאלה כ'קל', יתווסף 20% לרמת קלות השאלה, באם המשתמש דירג את השאלה כ'קשה', יופחת 20% מרמת הקלות שלה, ואם המשתמש דירג את השאלה כ'טוב', רמת הקלות תשאר כפי שהיא.

לדוגמה, שאלה שרמת הקלות שלה היא 150% ובוצע עליה חזרה לפני 10 ימים; אם המשתמש ידרג את השאלה כ'טוב' (2) השאלה תתוזמן לחזרה נוספת בעוד 15 ימים בהתאם לרמת הקלות הנוכחית שלה, באם המשתמש ידרג את השאלה כ'קל' (1), רמת הקלות תעלה ל 170% והשאלה תתוזמן לחזרה נוספת בעוד 17 ימים, אולם באם המשתמש ידרג את השאלה כ'קשה' (3), רמת הקלות של השאלה תרד ל 130% והשאלה תתוזמן לחזרה נוספת בעוד 13 ימים.

יש לציין, ששאלה לא יכולה לרדת מתחת לרמת קלות של 130% ואינה יכולה לעלות מעל לרמת קלות של 500%.

במידה והמשתמש לא ידע את התשובה לשאלה, המערכת אינה מתייחסת למרווח הימים ומתזמנת את השאלה לחזרה נוספת שוב באותו היום. אמנם גם במקרה כזה, רמת הקלות של השאלה אינה משתנה והיא נשארת כפי שהיתה עד היום.

לתשומת לב, מנגנון תזמון החזרה ניתן להתאמה אישית על ידי המשתמש, כך שבמידה ומרווחי הזמן שנקבעים על ידי המערכת גדולים מידי או קטנים מידי לרמת הזכרון של המשתמש, ניתן להתאים באופן אישי ולקצר או להגדיל את המרווחים (ראה 0). כמו"כ ניתן להתאים באופן אישי את מרווחי הזמן של חפיסה מסויימת (ראה 2.5.6) או שאלה מסויימת (ראה 3.5.7) בלבד. עם זאת, יש להשתמש באפשרות זו באופן מושכל, מרווחי זמן גדולים מידי או קטנים מידי יכולים לגרום לשכחה או לעומס יתר על מערך החזרות של המשתמש, כך שלא יוכל לעמוד בהספק החזרות שיתזמנו עבורו.

#### 1.5. מדריך ראשוני למשתמש המתחיל

מערכת 'אנקי קול' כוללת אופציות ואפשרויות רבות למען הנוחות, ולייעול השימוש והחזרה באמצעות המערכת. עם זאת, השימוש הבסיסי במערכת הינו פשוט וקל, כך שאפשר להתחיל להשתמש במערכת גם מבלי להכיר את האפשרויות השונות, ועם הזמן, להכיר עוד יכולות ופונקציות נוספות.

מיד עם ההתקשרות הראשונית למערכת, ניתן להתחיל להשתמש בה לחזרה על הלימוד ב-2 צעדים פשוטים:

1. יצירת חפיסה – יצירת 'תיקיה' שתכיל שאלות ותשובות על נושא מסויים, לדוגמה 'מסכת ברכות'. יצירת החפיסה מתבצעת בשלוחה 3 ואח"כ 1. [כאשר המשתמש עדיין לא יצר חפיסות כלל, אפשרות יצירת חפיסה זמינה גם בשלוחה 1 ובשלוחה 2].

2. הקלטת שאלות – מיד לאחר יצירת החפיסה ניתן לעבור להצגת החפיסה בהקשה על 1, ולאחר מכן להקיש 1 כדי להקליט לתוכה שאלות, כמו"כ ניתן להקליט שאלות בשלוחה 2 < 1. המערכת תעביר את המשתמש להקלטת שאלה, ולאחר מכן את התשובה. לאחר הוספת שאלה ניתן להוסיף שאלה נוספת או לחזור לתפריט הראשי.

כעת, ניתן להתחיל לבצע חזרות על השאלות שהוכנסו למאגר. החזרה היומית מתבצעת בשלוחה 1 < 1. ביום הראשון המערכת תציג את השאלות החדשות, ולאחר חזרה ראשונית על השאלות המערכת תתזמן אותם לחזרה נוספת למחרת, ומכאן והלאה בכל יום המערכת תציג את השאלות שתזמנו לחזרה ביום זה.

בכל שאלה או חוסר הבנה, ניתן להעזר בפורום הלומדים בשלוחה 5 < 1 < 4.

## 2. החפיסות

### 2.1. מהי חפיסה

חפיסה הינה כעין 'תיקיה' שמכילה בתוכה שאלות או חפיסות משנה על נושא מסויים. יצירת חפיסות בצורה נכונה מאפשרת לנהל שאלות במגוון נושאים תוך שמירה על הסדר וההפרדה ביניהם.

#### 2.1.1. חפיסה ראשית וחפיסה משנית

ניתן ליצור חפיסות בתוך חפיסות, לדוגמה חפיסה ראשית על 'תלמוד בבלי', ובתוכה חפיסות משניות על 'מסכת ברכות', 'מסכת שבת' וכן הלאה. 'חפיסה ראשית' היא חפיסה שמאוחסן בתוכה חפיסות משנה, 'חפיסה משנית' היא חפיסה שמאוחסן בתוכה שאלות. אין אפשרות לאחסן בחפיסה אחת גם חפיסות משנה וגם שאלות.

#### 2.1.2. קוד החפיסה

לכל חפיסה ישנו 'קוד' שמשמש לבחירת החפיסה בתפריטי בחירת חפיסה. קוד זה ממספר את החפיסות הראשיות, או את חפיסות המשנה בתוך חפיסה ראשית, אין אפשרות להגדיר אותו קוד לשני חפיסות ראשיות, או לשני חפיסות משנה שנמצאות תחת אותה חפיסה ראשית.

כברירת מחדל הקוד נקבע באופן אוטומטי לפי הקוד הראשון שפנוי, לדוגמה, קוד 1 לחפיסה הראשונה, קוד 2 לחפיסה השניה וכן הלאה. ניתן להגדיר שקוד החפיסה יקבע לפי הקוד העוקב לקוד החפיסה הגבוה ביותר, לדוגמה אם ישנה חפיסה עם קוד 2 וחפיסה נוספת עם קוד 3, החפיסה הבאה תקבל קוד 4 גם אם לא קיימת חפיסה עם קוד 1. כמו"כ ניתן להגדיר שהמשתמש יקבע בכל פעם באופן ידני את קוד החפיסה. הגדרה זו ניתן להגדיר ברמת המשתמש, כך שהיא תשפיע על כל החפיסות החדשות שיווצרו במאגר (ראה 6.3.6), וכן ברמת החפיסה, כך שהיא תשפיע רק על החפיסות שיווצרו תחת חפיסה מסויימת (ראה 2.5.3).

קוד החפיסה ניתן לשינוי בכל עת (ראה 2.4.4).

#### 2.1.3. קוד קיצור

ניתן להגדיר עבור כל חפיסה 'קוד קיצור' שמאפשר לגשת ישירות לחפיסה ללא צורך בדפדוף בתפריט בחירת החפיסות. קוד קיצור זה נגיש גם ישירות מהתפריט הראשי בהקשה על # (ראה 7.3.1). הגדרת קודי הקיצור מתבצע בתפריט אפשרויות נוספות של החפיסה (ראה 2.4.10).

#### 2.1.4. תיאור החפיסה

מלבד הקלטת שם החפיסה, ניתן להקליט גם הקלטת 'תיאור' לחפיסה (ראה 2.4.6), תיאור זה יושמע בהקשה על מקש 4 בעת הצגת שאלה מחפיסה זו בשלוחת החזרה, כמו"כ ניתן להגדיר שהמערכת תשמיע באופן אוטומטי של תיאור החפיסה לפני הצגת השאלה (ראה 4.4.2).

אפשרות 'תיאור החפיסה' יעילה במידה ויש צורך לתאר בצורה מפורטת יותר את תוכן השאלות המאוחסנות בחפיסה. לדוגמה שאלה המאוחסנת בתוך חפיסה בשם 'דף ג' המאוחסנת תחת חפיסת 'מסכת ברכות', כאשר תוצג השאלה בשלוחת החזרה, המידע של שם החפיסה אינו מספיק כדי לדעת בדיוק מאיזה חפיסה מוצגת השאלה, במקרה כזה ניתן להקליט הקלטת תיאור 'ברכות דף ג', כך שהמידע המפורט ישמע.

#### 2.1.5. חפיסה מקושרת

ניתן להגדיר חפיסה כ'חפיסה מקושרת', כלומר לקשר את החפיסה לחפיסה אחרת ממאגר אחר, כך שכל שאלה שתנוסף בעתיד לחפיסה מהמאגר, תנוסף אוטומטית גם לחפיסה המקושרת. אפשרות זו זמינה בתפריט ההגדרות של החפיסה (ראה 2.5.1) וכן בעת ייבוא של חפיסה ממאגר אחר (ראה 2.2.3).

## 2.2. יצירת חפיסה חדשה

כדי ליצור חפיסה חדשה יש להיכנס לשלוחת ניהול החפיסות, ולהקיש 1 בתפריט [1<3], המערכת תבקש מהמשתמש לבחור אם להוסיף חפיסה ראשית או חפיסה משנית בתוך חפיסה אחרת, ולאחר מכן לבחור אם להוסיף חפיסה אחת או כמות חפיסות סידורית, כדלהלן.

במקביל, ניתן לייבא חפיסות עם שאלות מוכנות מהמאגר הכללי או ממאגר של משתמש אחר, על ידי הקשה 4 בתפריט ניהול החפיסות [4<3], המערכת תבקש מהמשתמש לבחור את המאגר ממנו הוא מעוניין לייבא חפיסה, ולאחר מכן הוא יעבור לדפדוף בחפיסות מהמאגר שנבחר (ראה 2.2.3).

יצירת חפיסה משנה בתוך חפיסה אחרת אפשרית גם בעת דפדוף בחפיסות, בתפריט אפשרויות החפיסה (ראה 2.4.1), או בגישה ישירה לחפיסה באמצעות קוד קיצור (ראה 7.3.1), וכן בתפריט שאחרי הוספת חפיסה (ראה 2.2.1).

#### 2.2.1. חפיסה רגילה

כדי להוסיף חפיסה רגילה, יש להקיש 1 בתפריט ניהול החפיסות, ולאחר מכן שוב 1 ליצירת חפיסה רגילה [1<1<3], המשתמש יועבר לתפריט בחירת חפיסה, ולאחר בחירת מיקום שמירת החפיסה הוא יועבר להקלטת שם החפיסה.

במידה והמשתמש הגדיר שקוד החפיסה יקבע בצורה ידנית (ראה 6.3.6 | 2.5.3), המשתמש יתבקש להקיש את קוד החפיסה המיועד עבור החפיסה החדשה.

לאחר שמירת החפיסה ניתן להקיש 1 כדי לעבור להצגת החפיסה לצורך ביצוע פעולות כמו הוספת שאלה או חפיסת משנה בתוך החפיסה, להקיש 2 להוספת חפיסה נוספת במקביל לחפיסה החדשה, או להקיש 3 לסיום תהליך הוספת החפיסה.

## 2.2.2. חפיסות סידוריות

המערכת מאפשרת להוסיף כמות מרובה של חפיסות, אשר ימוספרו במספור סידורי אחת אחרי השניה. אפשרות זו יעילה במיוחד כאשר מעוניינים ליצור חפיסה עבור כל דף או פרק בגמרא, או עבור כל סעיף או סימן בשולחן ערוך, כאשר במקום להוסיף את החפיסות בצורה ידנית, דבר שיכול לערוך זמן רב, ניתן ליצור את החפיסות בפעולה אחת בלבד.

אפשרות זו זמינה בהקשה על 1 בתפריט ניהול החפיסות, ולאחר מכן הקשה על 2 להוספת חפיסות סידוריות [2<1<3], המשתמש יועבר תחילה לתפריט בחירת חפיסה, לאחר בחירת מיקום יצירת החפיסות הוא יועבר לקביעת מאפייני החפיסות, כדלהלן.

השם של כל חפיסה סידורית מורכב מ-2 חלקים, חלק אחד הוא 'כינוי החפיסה', לדוגמא 'דף' או 'עמוד', והחלק השני הוא חלק סידורי הממוספר באופן אוטומטי, לדוגמא 'א', 'ב' וכן הלאה.

את כינוי החפיסה ניתן לבחור מתוך אפשרויות נפוצות השמורות במערכת, לדוגמא 'דף' או 'פרק', כמו"כ ניתן ליצור כינוי מותאם אישית בהקשה על 0, המערכת תעביר את המשתמש להקלטת כינוי מותאם אישי שיצורף לחלק הסידורי.

את מספור החפיסות ניתן לבצע במספור אלפבתי, לדוגמא 'י', 'יא' וכו', או במספור ממשי על ידי ספרות.

לאחר בחירת מאפייני החפיסות, המשתמש ידרש להזין את טווח החפיסות הרצוי, לדוגמא כדי להוסיף חפיסות על סימנים צ' עד קא' יש להקיש 90 כמספר התחלה סידורי, ו 101 כמספר סיום סידורי. לאחר בחירת הטווח הרצוי ואישורו, החפיסות יוצרו וישמרו במאגר של המשתמש.

לתשומת לב, יצירת חפיסות סידוריות אפשרית בתנאי שלא קיימות חפיסות עם קוד קיים מהטווח שנבחר, לדוגמא אי אפשר להוסיף חפיסות מדף ב' עד דף י', אם כבר קיימת חפיסה עם קוד 7.

## 2.2.3. ייבוא חפיסה

בנוסף לאפשרות יצירת חפיסות בצורה ידנית, ניתן לייבא חפיסות מוכנות ממאגר אחר, אפשרות זו זמינה בהקשה על 4 בתפריט ניהול החפיסות [3<4], המשתמש יתבקש להקיש 1 כדי להתחבר למאגר השאלות הכללי, או להזין מזהה ייבוא של מאגר אחר (ראה מזהה ייבוא).

לאחר ההתחברות למאגר השאלות הרצוי, המשתמש יעבור לתפריט בחירת חפיסה כדי לבחור את המיקום שממנו ברצונו לבחור חפיסה לייבא, המערכת תציג את החפיסות במיקום שנבחר, ועבור כל חפיסה ניתן לבחור לבצע את אחד מפעולות הייבוא, כדלהלן.

בתפריט ייבוא חפיסה ישנם 3 אפשרויות ייבוא;

מקש 1 – יבוא החפיסה כמות שהיא; באפשרות זו החפיסה תתווסף למאגר המקומי בשלמותה כולל כל חפיסות המשנה והשאלות שתחת חפיסה זו. כמו"כ המערכת מאפשרת לבצע קישור של החפיסה המיובאת לחפיסת המקור, כך שגם השאלות שיתווספו בעתיד לחפיסת המקור, יתווספו באופן אוטומטי לחפיסה המיובאת.

מקש 2 – יבוא כל השאלות שתחת החפיסה; באפשרות זו לא יתבצע ייבוא של החפיסה עצמה, אלא יתבצע ייבוא רק של השאלות שתחת החפיסה או תחת חפיסות המשנה שלה.

מקש 7 – ייבוא החפיסה בלי השאלות; אפשרות זו יעילה במידה ומעוניינים לייבא חפיסה כדי לקבל את השאלות שיתווספו אליה מכאן ואילך, אבל לא את השאלות שכבר מאוחסנות בחפיסה זו.

במקביל, ניתן לבצע ייבוא של חפיסות גם באמצעות 'דפדוף בחפיסות', כך שבעת הצגת חפיסה מסויימת ניתן לייבא חפיסות ישירות לתוכה (ראה 2.4.6). אפשרות זו יעילה במידה ויש צורך לייבא יותר מחפיסה אחת, כך שבמקום לבחור בכל פעם מחדש את חפיסת היעד לייבוא, המערכת מאפשרת לייבא חפיסה נוספת בסיום הייבוא של החפיסה.

## 2.3. דפדוף בחפיסות

ניהול החפיסות שמאוחסנות במאגר מתבצע באמצעות 'דפדוף בחפיסות' בשלוחת ניהול החפיסות במקש 2 [2<3].

הדפדוף בחפיסות מתבצע בין חפיסות שנמצאות באותה 'רמה', כלומר בין החפיסות הראשיות, או בין חפיסות משנה שנמצאות תחת אותה חפיסת אב. בעת כניסה לדפדוף בחפיסות המערכת תעביר את המשתמש לתפריט בחירת חפיסה כדי לבחור את המיקום שממנו הוא מעוניין להציג את החפיסות.

לאחר בחירת המיקום שבו יתבצע הדפדוף, המערכת תתחיל להציג את החפיסות שמאוחסנות במיקום זה. תחילה המערכת תבקש מהמשתמש לבחור אם הוא מעוניין להציג את החפיסות לפי הסדר, או לדלג לחפיסה מסויימת.

עבור כל חפיסה שמוצגת המערכת תשמיע את פרטי החפיסה (שם החפיסה, קוד החפיסה, כמות שאלות/חפיסות משנה), ולאחר מכן תשמיע תפריט לביצוע פעולות על החפיסה.

מעבר להצגת חפיסה אפשרי גם בעת דפדוף בשאלות של החפיסה באמצעות הקשה על # (ראה 3.4.2), כמו"כ, ניתן להגיע ישירות מהתפריט הראשי להצגת חפיסה מסויימת באמצעות קוד קיצור (ראה 7.3.1).

### 2.3.1. ניווט במהלך הדפדוף

- דפדוף בין החפיסות שנמצאות באותה 'רמה' מתבצע באמצעות המקשים 6 ו-4.
- מעבר להצגת חפיסת האב של החפיסה מתבצע באמצעות #.
- מעבר לדפדוף בחפיסות המשנה של החפיסה, או בשאלות שמאוחסנות בחפיסה מתבצע באמצעות מקש 3.

דוגמא:

**חפיסות ראשיות** < 1 – חפיסת תלמוד בבלי 2 | – חפיסת הלכה

**חפיסת תלמוד בבלי** < 1 – חפיסת מסכת ברכות 2 | – חפיסת מסכת שבת 3 | – חפיסת מסכת עירובין

**חפיסת מסכת שבת** < 1 – פרק א' 2 | – פרק ב'

בתפריט בחירת החפיסה נבחר לדפדוף בחפיסות שתחת **חפיסת תלמוד בבלי** (הקשה על 1 בתפריט בחירת חפיסה, ולאחר מכן 0) ולאחר מכן בחירה לדלג להצגת **חפיסת מסכת שבת** (הקשה על 2).

המערכת מציגה את **חפיסת מסכת שבת**. מקש 6 – מעביר להצגת **חפיסת מסכת עירובין**, מקש 4 – מעביר להצגת **חפיסת מסכת ברכות**, מקש # – מעביר להצגת **חפיסת תלמוד בבלי**. מקש 3 – מעביר לדפדוף בחפיסות שתחת **חפיסת מסכת שבת**.

## 2.4 פעולות על החפיסה

בעת הצגת חפיסה בדפדוף בחפיסות, המערכת תשמיע תפריט לביצוע פעולות על החפיסה, להלן פירוט הפעולות האפשריות לפי סדר המקשים, תפריט אפשרויות נוספות במקש 9.

### 2.4.1 הוספת שאלה או חפיסת משנה

הוספת תוכן לחפיסה אפשרי בהתאם לתוכן שכבר קיים בחפיסה, אם כבר מאוחסנים בה שאלות, יהיה ניתן להוסיף שאלה חדשה באמצעות מקש 1, אם כבר מאוחסנים בה חפיסות משנה, יהיה ניתן להוסיף חפיסת משנה נוספת באמצעות מקש 2. במידה ועדיין לא מאוחסן שום תוכן בחפיסה ניתן להוסיף לתוכה שאלה במקש 1 או חפיסת משנה במקש 2.

לאחר הוספת השאלה או החפיסה ניתן להוסיף שאלה או חפיסה נוספת בהתאם לתפריט, או להקיש 3 לסיום וחזרה לדפדוף בחפיסה.

הוספת שאלה או חפיסה דרך 'דפדוף בחפיסות' ולא דרך השלוחה המיועדת לכך (<2 או <3) יעילה במידה ויש צורך להוסיף תוכן לכמה חפיסות ברצף, כך שבמקום להיכנס כל פעם מחדש לחפיסה הרצויה, ניתן להוסיף את השאלות דרך 'דפדוף בחפיסות', ולאחר סיום הוספת השאלה או החפיסה, ניתן לדפדף לחפיסה הבאה ולהוסיף בה את התוכן הרצוי.

### 2.4.2 הגדרות החפיסה

באמצעות מקש 5 ניתן לעבור לתפריט הגדרות החפיסה (ראה 2.4.22.5).

### 2.4.3 החלפת שם החפיסה

באמצעות מקש 7 ניתן להחליף את הקלטת שם החפיסה.

במידה והחפיסה יובאה על ידי משתמשים אחרים, ההקלטה תוחלף גם עבור החפיסות המיובאות.

### 2.4.4 החלפת קוד החפיסה

באמצעות מקש 8 ניתן להחליף את קוד החפיסה בקוד אחר. לא ניתן לבחור קוד שכבר משמש לחפיסה מקבילה.

במידה והחפיסה יובאה על ידי משתמשים אחרים, קוד החפיסה יוחלף עבור החפיסה הנוכחית בלבד, קוד החפיסה של החפיסות שיובאו לא ישתנה.

### 2.4.5 העברת החפיסה לחפיסה אחרת

פעולות העברה של חפיסה מתבצעות באמצעות מקש 1 בתפריט אפשרויות נוספות של החפיסה.

ישנם שני סוגי פעולות העברה: 1. העברת החפיסה – העברת החפיסה עצמה עם כל השאלות או חפיסות המשנה שמאוחסנות תחתיה תחת חפיסה אחרת; 2. העברת כל השאלות – העברת כל השאלות שתחת החפיסה או חפיסות המשנה שלה, תחת חפיסה אחרת.

אחרי בחירת האפשרות הרצויה המערכת תעביר את המשתמש לתפריט **בחירת חפיסה** כדי לבחור את יעד ההעברה, אם מדובר בהעברת החפיסה עצמה, המערכת תציג רק חפיסות ריקות או חפיסות שכבר מאוחסנות בהם חפיסות.

### 2.4.6 ייבוא שאלות או חפיסות תחת החפיסה

ניתן לייבא שאלות או חפיסות ישירות לתוך חפיסה באמצעות מקש 2 בתפריט אפשרויות נוספות של החפיסה. האפשרות זמינה בהתאם לסוג החפיסה, כך שלחפיסה שמאוחסנות בה חפיסות ניתן לייבא חפיסות נוספות, לחפיסה שמאוחסנות בה שאלות ניתן לייבא שאלות, ולחפיסה ריקה ניתן לייבא חפיסות או שאלות.

פונקציה זו מקבילה לפונקציית הייבוא הרגילה הזמינה במקש 4 בתפריט ניהול השאלות או החפיסות (ראה 2.2.3 | 0), אלא שבשימוש בפונקציה זו אין צורך לבחור את חפיסת היעד לייבוא, והייבוא מתבצע ישירות לחפיסה המוצגת כעת בדפדוף בחפיסות. אפשרות זו יעילה במקרה ויש צורך לייבא מספר שאלות או חפיסות לאותה חפיסה, כך שאין צורך לבחור בכל פעם מחדש את חפיסת היעד לייבוא.

#### 2.4.7. הקלטת תיאור לחפיסה

באמצעות מקש 4 בתפריט אפשרויות נוספות של החפיסה, ניתן להקליט או לערוך הקלטת תיאור לחפיסה (ראה 2.1.4).

#### 2.4.8. שמיעת מידע על החפיסה

באמצעות מקש 5 בתפריט אפשרויות נוספות של החפיסה, ניתן לשמוע מידע אודות החפיסה, המידע שיושמע: תאריך הוספת החפיסה, מספר החזרות על שאלות מחפיסה זו, כמות החפיסות המקושרות לחפיסה, כמות החפיסות שיובאו מהחפיסה.

#### 2.4.9. איפוס כל החזרות על החפיסה

באמצעות מקש 7 בתפריט אפשרויות נוספות של החפיסה, ניתן לאפס את כל תזמוני החזרות של השאלות שמאוחסנות תחת החפיסה. כל השאלות שתחת החפיסה יוגדרו מחדש כשאלות חדשות. במקביל, ניתן לאפס תזמוני חזרה של שאלה מסויימת בלבד (ראה 3.5.11).

#### 2.4.10. הגדרת קוד קיצור

באמצעות מקש 9 בתפריט אפשרויות נוספות של החפיסה, ניתן להגדיר או לערוך קוד קיצור לגישה מהירה לחפיסה (ראה 2.1.3).

#### 2.4.11. מחיקת החפיסה

באמצעות מקש 0 ניתן למחוק את החפיסה מן המאגר.

לתשומת לב, המחיקה תמחוק גם את כל מה השאלות או חפיסות המשנה המאוחסנות תחת החפיסה.

### **2.5. הגדרות חפיסה**

בעת הצגת החפיסה ב'דפדוף בחפיסות', ניתן להקיש 5 כדי לעבור לתפריט הגדרות שונות של החפיסה.

#### 2.5.1. קישור החפיסה לחפיסה ממאגר אחר

באמצעות מקש 1 בתפריט ההגדרות של החפיסה, ניתן להגדיר את החפיסה כ'חפיסה מקושרת' (ראה 2.1.5), המערכת תעביר את המשתמש לבחירת המאגר שממנו ברצונו לבחור חפיסה לקישור, ולאחר מכן לבחירת החפיסה.

ביטול קישור החפיסה והגדרתה כחפיסה רגילה מתבצע אף הוא באמצעות מקש זה.

#### 2.5.2. הגדרת אפשרות לייבוא החפיסה למאגר אחר

באמצעות מקש 2 בתפריט ההגדרות של החפיסה, ניתן לקבוע האם החפיסה תהיה מאופשרת לייבוא עבור משתמשים אחרים באמצעות מזהה הייבוא האישי של החשבון (ראה 5.4).

לתשומת לב, ניתן לפתוח חפיסה לייבוא רק בתנאי שחפיסת האב שלה אף היא מאופשרת לייבוא, לא ניתן לפתוח חפיסה לייבוא במידה וחפיסה זו מאוחסנת בתוך חפיסה שאינה מאופשרת לייבוא.

במידה ונבחר לסגור את החפיסה לייבוא, המערכת מאפשרת לבחור אם להפסיק גם את הקישורים הקיימים לחפיסה זו, או להשאיר את הקישורים הקיימים ולסגור את אפשרות ייבוא החפיסה רק מכאן ולהבא.

#### 2.5.3. שיטת מספור חפיסות המשנה

באמצעות מקש 3 בתפריט ההגדרות של החפיסה, ניתן לקבוע את שיטת מספור החפיסות שיווצרו תחת החפיסה (ראה 2.1.2). הגדרה זו תשפיע על החפיסות החדשות שיווצרו תחת חפיסה זו או תחת חפיסות המשנה.

הגדרה זו גוברת על ההגדרה שהוגדרה ברמת החשבון (ראה 6.3.6).

#### 2.5.4. סוג שאלה להוספה

באמצעות מקש 4 בתפריט ההגדרות של החפיסה, ניתן לקבוע את סוג השאלות שיתווספו תחת חפיסה זו (ראה 3.1).

במידה ומדובר בחפיסה שיש תחתיה חפיסות משנה, ההגדרה תחול גם על חפיסות המשנה.

הגדרה זו גוברת על ההגדרה שהוגדרה ברמת החשבון (ראה 6.3.5).

#### 2.5.5. הקפאת החזרות על החפיסה

באמצעות מקש 5 בתפריט ההגדרות של החפיסה, ניתן לבצע הקפאה זמנית של חזרות על שאלות מחפיסה מסויימת. הגדרה זו תגרום ששאלות שמאוחסנות בחפיסה לא יוצגו יותר בשלוחת החזרה היומית. שחרור הקפאה של חפיסה מתבצע אף הוא באמצעות מקש 5.

במידה ומדובר בחפיסה שיש תחתיה חפיסות משנה, ההגדרה תחול גם על חפיסות המשנה.

#### 2.5.6. שיטת תזמון

באמצעות מקש 7 בתפריט ההגדרות של החפיסה, ניתן לקבוע שיטת תזמון מותאמת אישית עבור החפיסה, המערכת תבקש מהמשתמש לקבוע את כמות האחוזים שיופחתו או יתווספו לרמת הקלות של השאלות שתחת חפיסה זו בהתאם לדירוג שינתן בעת החזרה (ראה 1.4).

במידה ומדובר בחפיסה שיש תחתיה חפיסות משנה, ההגדרה תחול גם על חפיסות המשנה.

הגדרה זו גוברת על ההגדרה שהוגדרה ברמת החשבון (ראה 6.20). הגדרה שהוגדרה ברמת השאלה (ראה 3.5.7) גוברת על הגדרה זו.

### 3. השאלות

#### 3.1. סוגי שאלות

במערכת קיימים 3 סוגי שאלות:

1. שאלה רגילה – שאלה המורכבת משאלה אחת ותשובה אחת בלבד.
  2. שאלה עם מספר חלקים – שאלה המורכבת מרצף של שאלות ותשובות, כך שבעת החזרה הדירוג ינתן על שאלה זו רק לאחר הצגת כל חלקי השאלה.
  3. שאלה אמריקאית – שאלה המורכבת משאלה אחת, והקלטה של מספר אפשרויות לתשובה, בעת החזרה על שאלה זו המשתמש יתבקש להקיש את האפשרות הנכונה.
- כברירת מחדל, בעת הוספת שאלה חדשה, המערכת מבקשת מהמשתמש לבחור איזה סוג שאלה ברצונו להוסיף. בהגדרות החשבון ניתן להגדיר סוג קבוע של שאלה להוספה (ראה 6.3.5), כמו"כ ניתן להגדיר עבור חפיסה מסוימת סוג שאלה קבוע לשאלות שיתווספו לחפיסה זו (ראה 2.5.4).

#### 3.2. הוספת שאלה למאגר

##### 3.2.1. הוספת שאלה חדשה

כדי להוסיף שאלות למאגר יש להיכנס לשלוחת ניהול השאלות, ולהקיש 1 בתפריט [1<2], המערכת תבקש מהמשתמש לבחור את סוג השאלה להוספה (במידה ולא הוגדר סוג שאלה קבוע) ולאחר מכן הוא יעבור להקלטת השאלה והתשובה. במידה ונבחר להוסיף שאלה אמריקאית, המשתמש יתבקש להזין את האפשרות הנכונה מבין אפשרויות התשובה. מיד לאחר מכן השאלה נשמרת במאגר.

כברירת מחדל, לאחר הוספת השאלה המערכת משמיעה תפריט האם להקליט הקלטת רמז לשאלה. במידה ואפשרות זו אינה בשימוש, ניתן לבטל את השמעת התפריט בהגדרות האיטיות (ראה 6.3).

לאחר סיום הוספת השאלה, ניתן להוסיף שאלה נוספת בהקשה על 1. במידה ונבחר להוסיף שאלה עם כמה חלקים, ניתן לעבור להוסיף חלק נוסף לשאלה בהקשה על 1, או לעבור להוספת שאלה נוספת בהקשה על 2. כדי לעבור להצגת החפיסה בה נשמרה השאלה ניתן להקיש 6. כדי לצאת מתהליך הוספת שאלה יש להקיש 3.

הוספת שאלה אפשרית גם ישירות על החפיסה הרצויה, בעת הצגת החפיסה בדפדוף בחפיסות (ראה 2.4.1), או בגישה ישירה לחפיסה באמצעות קוד קיצור (ראה 7.3.1), וכן בתפריט שאחרי הוספת חפיסה (ראה 2.2.1).

כמו"כ, ניתן להוסיף שאלה גם באמצע חפיסה, לאחר שאלה מסוימת, ולא בסוף החפיסה. יש להיכנס לדפדוף בשאלות ולאחר ההגעה למיקום הרצוי להקיש 9 ולאחר מכן 2 (ראה 3.5.5).

במקביל, ניתן לייבא שאלות מוכנות מהמאגר הכללי או ממאגר של משתמש אחר, על ידי הקשה 4 בתפריט ניהול השאלות [4<2], המערכת תבקש מהמשתמש לבחור את המאגר ממנו הוא מעוניין לייבא חפיסה, ולאחר מכן הוא יעבור לדפדוף בשאלות מהמאגר שנבחר (ראה 3.2.2).

##### 3.2.2. ייבוא שאלה

בנוסף לאפשרות הוספת שאלות בצורה עצמאית, ניתן לייבא שאלות מוכנות ממאגר אחר, אפשרות זו זמינה בהקשה על 4 בתפריט ניהול השאלות [4<2], המשתמש יתבקש להקיש 1 כדי להתחבר למאגר השאלות הכללי, או להזין מזהה ייבוא של מאגר אחר (ראה מזהה ייבוא).

לאחר ההתחברות למאגר השאלות הרצוי, המשתמש יעבור לתפריט בחירת חפיסה כדי לבחור את החפיסה ממנה ברצונו לבחור שאלה לייבוא, המערכת תציג את השאלות במיקום שנבחר, עבור כל שאלה שתוצג ניתן להקיש 0 כדי לייבא אותה למאגר האישי.

לאחר בחירת שאלה לייבוא המשתמש יעבור לתפריט בחירת חפיסה כדי לבחור את מיקום שמירת השאלה במאגר האישי. לאחר בחירת המיקום ואישור הייבוא, ניתן להמשיך לייבוא שאלה נוספת, או לצאת מתהליך הייבוא.

במקביל, ניתן לבצע ייבוא של שאלות גם באמצעות דפדוף בחפיסות, כך שבעת הצגת חפיסה מסוימת ניתן לייבא שאלות ישירות לתוכה (ראה 2.4.6). אפשרות זו יעילה במידה ויש צורך לייבא יותר משאלה אחת, כך שבמקום לבחור בכל פעם מחדש את חפיסת היעד לשמירת השאלה, המערכת מאפשרת לייבא שאלה נוספת לאותה החפיסה.

#### 3.3. הוספת רמז לשאלה

עבור כל שאלה ניתן להוסיף הקלטת רמז לתשובה. את הרמז ניתן לשמוע בעת החזרה על השאלה בהקשה על 2.

הקלטת הרמז מתבצעת בהקשה על 1 מיד לאחר הוספת שאלה חדשה. כמו"כ, ניתן להוסיף רמז גם לשאלה שכבר קיימת במאגר, וכן לערוך או למחוק הקלטת רמז, באמצעות דפדוף בשאלות (ראה 3.5.1), או בשלוחת החזרה בעת הצגת השאלה (ראה 4.3.1) או התשובה (ראה 4.3.2).

#### 3.4. דפדוף בשאלות

ניהול השאלות שמאוחסנות במאגר מתבצע באמצעות 'דפדוף בשאלות' בשלוחת ניהול בשאלות במקש 2 [2<2].

בעת כניסה לדפדוף בשאלות המערכת תעביר את המשתמש לתפריט בחירת חפיסה כדי לבחור את החפיסה שממנה הוא מעוניין להציג השאלות. כמו"כ ניתן לבחור לדפדוף בכל השאלות במאגר, או בכל השאלות שמאוחסנות בחפיסות משנה שתחת חפיסה מסוימת.

לאחר בחירת המיקום שבו יתבצע הדפדוף, המערכת תתחיל להציג את השאלות שמאוחסנות במיקום זה. לאחר השמעת השאלה, יושמע תפריט לביצוע פעולות על השאלה.

גישה להצגת שאלות אפשרי גם בעת הצגת חפיסה בדפדוף בחפיסות בהקשה על 3 (ראה 2.3.1), כמו"כ, ניתן להגיע ישירות מהתפריט הראשי להצגת שאלות מחפיסה מסוימת באמצעות קוד קיצור (ראה 7.3.1).

#### 3.4.1. סינון שאלות באמצעות תוויות שאלה

ישנה אפשרות במערכת 'לסמן' שאלה תחת תוויות שונות, ראה 3.6. במידה וקיימות שאלות המסומנות תחת תווית, המערכת תשמיע תפריט בכניסה לדפדוף בשאלות, האם להציג את כל השאלות במיקום שנבחר, או להציג רק שאלות מתווית מסוימת בלבד.

#### 3.4.2. ניווט במהלך הדפדוף

- מקש 1 - מעבר לשמיעת התשובה, או חזרה לשמיעת השאלה אחרי שמיעת התשובה.
- מקש 2 - מעבר לשמיעת הרמז (במידה וקיים) או חזרה לשמיעת השאלה אחרי שמיעת הרמז. במידה ולא הוקלט רמז לשאלה, מקש זה מעביר להוספת רמז.
- מקש 3 - דילוג להצגת שאלה אחרת על ידי הקשת מספר השאלה,
- מקשים 4 ו-6 - דפדוף בין השאלות. במידה ומדובר בשאלה שיש לה כמה חלקים, הדפדוף יתבצע בין חלקי השאלה.
- מקש 8 - שמיעה חוזרת של השאלה, התשובה או הרמז.
- מקש # - מעבר להצגת החפיסה בה מאוחסנת השאלה.

#### 3.5. פעולות על השאלות

בעת הצגת שאלה בדפדוף השאלות, המערכת תשמיע תפריט לביצוע פעולות על השאלה, להלן פירוט הפעולות האפשריות לפי סדר המקשים, תפריט אפשרויות נוספות במקש 9.

##### 3.5.1. הקלטת רמז

במידה ועדיין לא הוקלט רמז לשאלה, ניתן לעבור להקלטת רמז באמצעות מקש 2. אם כבר קיים רמז לשאלה, מקש 2 מעביר לשמיעת הרמז.

##### 3.5.2. סימון השאלה

באמצעות מקש 5 ניתן 'לסמן' את השאלה, כך שיהיה אפשר לסנן הצגת שאלות מסומנות בלבד בעת הכניסה לדפדוף בשאלות (ראה 3.4.1).

##### 3.5.3. עריכת השאלה, התשובה או הרמז

בעת הצגת השאלה, התשובה או הרמז, ניתן להקיש 7 כדי לעבור לעריכת הקובץ המושמע.

ישנם 3 סוגי אפשרויות עריכה:

1. הקלטת הקובץ מחדש – ההקלטה החדשה תחליף את הקובץ הקיים.
  2. הוספת חלק לקובץ – המערכת תעביר את המשתמש לבחור את מיקום התוספת, ניתן להוסיף את התוספת בתחילת הקובץ, בסוף הקובץ או בעל ידי בחירת מיקום באמצע הקובץ, ולאחר מכן להקליט את הקלטת התוספת.
  3. מחיקת חלק מהקובץ – המערכת תעביר את המשתמש לבחור את מיקום המחיקה, ניתן לבחור מיקום בתחילת הקובץ, בסוף הקובץ, או עלי בחירת מיקום התחלה וסיום באמצע הקובץ.
- לפני שמירת הקובץ המערכת תשמיע למשתמש את הקטע הרלוונטי שנערך מתוך הקובץ.

בעת עריכת תשובה, בנוסף לאפשרות לערוך את הקלטת התשובה, ניתן גם להפוך את השאלה לשאלה אמריקאית, או להפוך שאלה אמריקאית לשאלה רגילה, כמו"כ ניתן לשנות את אפשרות התשובה הנכונה.

##### 3.5.4. העברת השאלה

באמצעות מקש 1 בתפריט אפשרויות נוספות של השאלה, ניתן להעביר את השאלה לחפיסה אחרת. המערכת תעביר את המשתמש לתפריט בחירת חפיסה כדי לבחור את יעד ההעברה, המערכת תציג רק חפיסות ריקות, או חפיסות שכבר מאוחסן בהם שאלות.

##### 3.5.5. הוספת שאלה לאחר השאלה הנוכחית

באמצעות מקש 2 בתפריט אפשרויות נוספות של השאלה, ניתן להוסיף שאלה חדשה שתשמר באותה חפיסה בה מתבצע הדפדפון, ומיקום השאלה בחפיסה יהיה לאחר השאלה שמוצגת כעת, בשונה מהדרך הרגילה של הוספת שאלה חדשה, שמתווספת בסוף החפיסה.

### 3.5.6. הוספת חלק לשאלה

באמצעות מקש 3 בתפריט אפשרויות נוספות של השאלה, ניתן להוסיף חלק נוסף לשאלה. החלק ישמר לאחר החלק שמוצג כעת.

### 3.5.7. שינוי שיטת התזמון של השאלה

באמצעות מקש 4 בתפריט אפשרויות נוספות של השאלה, ניתן להגדיר שיטת התזמון אישית עבור השאלה. המערכת תבקש מהמשתמש לקבוע את כמות האחוזים שיופחתו או יתווספו לרמת הקלות של השאלה בהתאם לדירוג שינתן בעת החזרה (ראה 1.4).

הגדרה זו גוברת על ההגדרה שהוגדרה ברמת החשבון (ראה 6.2). וכן על ההגדרה שהוגדרה ברמת החפיסה (2.5.6).

### 3.5.8. שמיעת מידע על השאלה

באמצעות מקש 5 בתפריט אפשרויות נוספות של השאלה, ניתן לשמוע מידע אודות השאלה, המידע שיושמע: תאריך הוספת השאלה, מספר החזרות שבוצעו על השאלה, תאריך חזרה אחרון ותאריך חזרה קרוב, כמות השאלות שיובאו משאלה זו.

### 3.5.9. שינוי מיקום השאלה בחפיסה

באמצעות מקש 6 בתפריט אפשרויות נוספות של השאלה, ניתן לשנות את מיקום השאלה בתוך החפיסה.

### 3.5.10. שינוי הסדר של חלקים בשאלה

במידה ומדובר בשאלה עם כמה חלקים, ניתן לשנות את סדר החלקים של השאלה באמצעות מקש 7 בתפריט אפשרויות נוספות של השאלה.

### 3.5.11. שינוי או איפוס תאריך התזמון

באמצעות מקש 8 בתפריט אפשרויות נוספות של השאלה, ניתן לשנות או לאפס את תאריך התזמון של השאלה לחזרה נוספת.

### 3.5.12. מחיקת השאלה או חלק מהשאלה

באמצעות מקש 0 ניתן למחוק את השאלה הנוכחית מן המאגר. במידה ומדובר בשאלה עם כמה חלקים, המערכת תשמיע תפריט האם למחוק את השאלה כולה, או רק את החלק הנוכחי מהשאלה.

## 3.6. תוויות שאלה

ישנה אפשרות 'לסמן' שאלות, ולשייך אותם לתוויות שונות, כך שלאחר מכן יהיה אפשר לבצע פעולות או לסנן את השאלות שמסומנות תחת תווית מסויימת. לדוגמא ניתן ליצור תווית בשם 'שאלות לעריכה', 'שאלות להעברה לחפיסה אחרת', 'שאלות קשות' וכדו'.

ניתן לסמן שאלה אחת בכמה וכמה תוויות, לדוגמא סימון שאלה בתווית 'שאלות קשות', ובמקביל בתווית 'שאלות לעריכה'.

אפשרות זו יעילה לשימושים שונים ;

- דפדוף בשאלות מסומנות – בעת הדפדוף בשאלות, ניתן להגדיר שהדפדוף יתבצע רק בשאלות שתחת תווית מסויימת (ראה 3.4.1), אפשרות זו יעילה כאשר מעוניינים לסמן שאלה לצורך עריכה או תיקון מאוחר יותר מבלי לעצור את מהלך החזרה.
- ביצוע חזרה יזומה על קבוצת שאלות מסויימת – ניתן לסמן שאלות תחת תווית מסויימת, ולאחר מכן לבצע חזרה יזומה רק על השאלות המסומנות (ראה 4.2).
- ביצוע פעולה אחת על כמות שאלות – כאשר יש צורך לבצע פעולה מסויימת על כמות שאלות בבת אחת, לדוגמא, העברה לחפיסה אחרת, איפוס תזמוני החזרה וכו', ניתן לסמן את השאלות הרצויות תחת תווית מסויימת, ולאחר מכן לבצע את הפעולה על כל קבוצת השאלות (ראה 3.6.4).
- הקפאת חזרה על השאלות המסומנות – ניתן להגדיר שכל השאלות שמסומנות תחת תווית מסויימת לא יוצגו בחזרה היומית (ראה 3.6.5).

### 3.6.1. סימון שאלות

סימון שאלה ושיוכה לתווית מסויימת, אפשרי בעת דפדוף בשאלות, בהקשה על 5 (ראה 3.5.2) וכן בביצוע חזרה בעת הצגת השאלה (ראה 4.3.1) או בעת הצגת התשובה (ראה 4.3.2).

### 3.6.2. יצירת תוויות

הוספת תוויות מתבצעת בשלוחת ניהול השאלות, בהקשה על 3 תוויות שאלה, והקשה על 1 ליצירת תווית חדשה. המערכת תבקש מהמשתמש להקליט את שם התווית, ואת הקוד שישמש לבחירת התווית.

### 3.6.3. ניהול התוויות

ניהול התוויות השמורות, מתבצע בשלוחת ניהול השאלות, בהקשה על 3 לתוויות שאלה, והקשה על 2 להצגת התוויות.

המערכת תציג את התוויות השמורות בחשבון, להלן הפעולות האפשרויות בעת הצגת תוויות.

- מקש 1 – ביצוע פעולות על השאלות המסומנות בתווית זו (ראה 3.6.4).
- מקש 2 - מעבר לדפדוף בשאלות המסומנות בתווית זו.
- מקש 3 – ביטול סימון של כל השאלות המסומנות בתווית זו.
- מקשים 4 ו-6 – דפדוף בין התוויות.
- מקש 5 – הגדרות התווית.
- מקש 7 - שינוי שם התוויות.
- מקש 8 – שינוי קוד התווית.
- מקש 0 – מחיקת התווית.

#### 3.6.4. ביצוע פעולות על השאלות המסומנות

בהקשה על 1 בעת הצגת התווית, ניתן לבצע מספר פעולות על השאלות המסומנות בתווית זו, להלן הפעולות הזמינות לביצוע:

- מקש 1 – העברת כל השאלות לחפיסה אחרת.
- מקש 2 – איפוס כל תזמוני החזרות של השאלות.
- מקש 3 – שינוי שיטת התזמון של השאלות (ראה 3.5.7).
- מקש 0 - מחיקת כל השאלות.

#### 3.6.5. הקפאת חזרה על שאלות המסומנות

ניתן להגדיר שכל השאלות שמסומנות תחת תווית מסויימת לא יוצגו בחזרה היומית. לתשומת לב, הגדרה זו תקפה כל עוד השאלה מסומנת בתווית זו, והיא אינה מוגדרת ברמת השאלה.

הגדרה זו זמינה בהקשה על 5 בעת הצגת החפיסה, והקשה על 1 להגדרה זו.

#### 3.6.6. הודעה שהשאלה סומנה לפני הצגת השאלה

ניתן להגדיר שבשלוחת החזרה או בעת דפדוף בשאלות, המערכת תשמיע הודעה לפני הצגת שאלה שמסומנת בתווית מסויימת.

הגדרה זו זמינה בהקשה על 5 בעת הצגת החפיסה, והקשה על 2 להגדרה זו.

## 4. החזרות

מתכונת החזרות על פי שיטת 'אנקי' היא חזרה יומית על השאלות שמתוזמנות לחזרה באותו היום. המערכת מציגה בשלוחה 1 את השאלות שתוזמנו לחזרה ליום הנוכחי. מיד עם הכניסה לשלוחה המערכת מפרטת את כמות שמתוזמנות לחזרה ליום זה.

את החזרה היומית ניתן לבצע בצורה רציפה, כך שהשאלות יוצגו מכלל החפיסות במאגר ברצף. או לבצע את החזרה היומית על שאלות מחפיסה מסויימת בלבד.

בנוסף, ניתן לבצע חזרה יזומה גם על שאלות שאינם מתוזמנות לחזרה להיום.

### 4.1. החזרה היומית

כדי להתחיל את החזרה היומית על כל השאלות ברצף יש להקיש 1 בשלוחת החזרה [1<1], כדי להתחיל את החזרה היומית על שאלות מחפיסה מסויימת בלבד, יש להקיש 2 בשלוחת החזרה [2<1], המשתמש יעבור לתפריט בחירת חפיסה כדי לבחור את החפיסה שעליה הוא מעוניין לחזור. ניתן לבחור לחזור על שאלות מחפיסה מסויימת, או על כל השאלות שמאוחסנות בחפיסות משנה שתחת חפיסה מסויימת. המערכת מציגה רק חפיסות שיש בהם שאלות שמתוזמנות לחזרה היום.

#### 4.1.1. סוגי השאלות המוצגות בחזרה היומית

ישנם 2 סוגי שאלות שמוצגות בחזרה היומית:

1. שאלות מתוזמנות – שאלות שמיועדות לחזרה בהתאם לתאריך התזמון שלהם, קבוצה זו מחולקת ל-2 חלקים: 1. שאלות שמתוזמנות להיום – שאלות שתאריך התזמון שלהם הוא היום. 2. שאלות באיחור – שאלות שתאריך התזמון שלהם כבר עבר ועדיין לא בוצע עליהם חזרה.

2. שאלות שעדיין לא הוכנסו למערך החזרות – שאלות שעדיין לא בוצעה עליהם החזרה הראשונית, והם עדיין לא נכנסו למערך החזרות, קבוצה זו מחולקת ל-2 חלקים: 1. שאלות חדשות – שאלות שהוקלטו על ידי המשתמש בעצמו. 2. שאלות שיבאו ממאגר אחר – שאלות שיבאו ממאגר אחר, או שאלות שהתווספו באופן אוטומטי ממאגר אחר על ידי קישור חפיסות (ראה 2.1.5).

ניתן לקבוע את סדר הצגת השאלות בחזרה היומית בהתאם לסוג השאלה, כך שבתחילה יוצגו השאלות שתוזמנו להיום, ורק לאחר מכן השאלות באיחור וכדומה (ראה 4.4.1). כמו"כ ניתן לבצע חזרה רק על סוג שאלות מסויים באמצעות הוספת סינון ב'חזרה יזומה'.

#### 4.1.2. הגבלת כמות שאלות ליום

ניתן להגביל את כמות השאלות שיוצגו לחזרה ביום, כך שהמערכת לא תציג יותר מסך מסוים של שאלות אפילו אם יש יותר שאלות שמיועדות לחזרה לאותו היום.

את ההגבלה ניתן להגדיר בשלוחת הגדרות אישיות בהקשה על 3 להגדרת תזמוני החזרות (ראה 6.2).

לתשומת לב, ההגבלה תופעל בהתאם לסדר הצגת השאלות, כך שהמערכת תשמיע את השאלות לפי הסדר עד לכמות הגבלת השאלות. כך ובמידה והגודרה הגבלת שאלות, כדאי להגדיר את סדר הצגת השאלות בהתאם לרמת החשיבות והדחיפות של החזרה.

במידה והמשתמש הגיע למגבלת השאלות היומיות, המערכת תאפשר לו 'לפתוח' את המגבלה ולשחרר עוד שאלות מעבר למגבלה היומית.

#### 4.1.3. הקפאת חזרה על שאלות

ניתן 'להקפא' שאלות מסויימות שלא רוצים להציגם החזרה היומית, כך שהשאלה אינה נמחקת מהמאגר, ומצד שני אינה מעמיסה על ביצוע החזרה היומית, בכל עת ניתן לבטל את ההקפאה.

ניתן לבצע הקפאה ב-2 דרכים, 1. הקפאה של כל השאלות שמאוחסנות תחת חפיסה מסוימת (ראה 2.5.5), 2. הקפאה של כל השאלות שמסומנות בתווית מסויימת (ראה 3.6.5).

### 4.2. חזרה יזומה

כדי לבצע חזרה יזומה על שאלות מהמאגר, יש להקיש 3 בשלוחת החזרה [3<1], המערכת תשמיע תפריט אם להתחיל חזרה על כל השאלות במאגר, או לסנן שאלות לחזרה. לאחר מכן המערכת תבקש מהמשתמש לבחור אם להציג את השאלות לפי הסדר, או להציגם בסדר אקראי.

ישנם 4 סוגי סינונים אפשריים:

1. על פי חפיסה – הצגת שאלות מחפיסה מסויימת בלבד, או מחפיסות משנה שמאוחסנות תחת חפיסה מסויימת.

2. על פי מסנן – הצגת שאלות שמסומנות תחת מסנן מסויים, לדוגמא, ניתן ליצור מסנן אישי הנקרא 'שאלות קשות', ולסמן שאלות תחת מסנן זה (ראה 3.6), לאחר מכן לבצע חזרה יזומה על השאלות המסומנות בסימון זה.

2. על פי תאריך התזמון – הצגת שאלות בהתאם לתאריך התזמון שלהם, ניתן לדוגמא, להגדיר חזרה רק על שאלות באיחור, או רק על שאלות שתאריך התזמון שלהם הוא ב-3 ימים הקרובים (ראה 4.1.1).

3. על פי רמת הקלות של השאלה – הצגת שאלות בהתאם לרמת קלות השאלה, לדוגמא, שאלות קלות במיוחד או שאלות קשות במיוחד. הסינון מתבצע על ידי הקשת טווח של רמת קלות של השאלה מ-130 ועד 500), להרחבה על דירוג 'רמת הקלות' ראה 1.4.

ניתן לצרף ולהשתמש בסינונים מרובים; לדוגמא סינון שאלות מחפסית 'מסכת ברכות' ומחפסית 'מסכת שבת', רק משאלות שתוזמנו לחזרה למחר. או, שאלות מחפסית מסויימת שרמת הקלות שלהם היא בין 130 ל-150 או בין 250 ל-280.

החזרה היוזמה מתבצעת באותה צורה של החזרה היומית, היינו, הצגת השאלה, הצגת התשובה, ולאחר מכן דירוג רמת הידע. עם זאת, בעת חזרה דרך החזרה היוזמה מומלץ שלא לדרג את רמת הידע, אלא לדלג לשאלה הבאה באמצעות הקשה על 6 כדי שלא לפגוע במערך תזמוני החזרות הסדיר.

#### 4.3. מהלך החזרה

על פי שיטת 'אנקי', מהלך החזרה על השאלות בצורה של 'מבחן', תחילה מוצגת השאלה, לאחר שמיעת השאלה המשתמש חוזר ומשנן לעצמו את התשובה, ולאחר מכן הוא עובר להצגת התשובה. לאחר שמיעת התשובה על המשתמש לדרג את רמת הידע שלו ולאחר מכן הוא מועבר לשאלה הבאה.

##### 4.3.1. הצגת השאלה

המערכת משמיעה את השאלה, ראה 4.4.3 אפשרויות הדילוג במהלך שמיעת הקובץ. לאחר מכן מושמע תפריט פעולות לביצוע ראה 4.4.4 אפשרות להשתקת תפריט זה.

להלן הפעולות הניתנות לביצוע אחרי שמיעת השאלה;

- **מקש 1** – מעבר לשמיעת התשובה.
- **מקש 2** – במידה ויש רמז, מעבר לשמיעת הרמז, או לחזרה לשמיעת השאלה. במידה ואין רמז, מעבר להקלטת רמז.
- **מקש 4** – השמעת שם או תיאור החפסית בה מאוחסנת השאלה.
- **מקש 5** – 'סימון' השאלה (ראה 3.4.1).
- **מקש 6** – דילוג לשאלה הבאה, ניתן להגדיר שמקש זה ידלג על שמיעת התשובה ויעביר לדירוג רמת הידע, ראה 4.4.5.
- **מקש 7** – מעבר לעריכת הקלטת השאלה או הרמז (ראה 3.5.3).
- **מקש 8** – השמעה חוזרת של השאלה או הרמז.
- **מקש 9** – במידה והתפריט מושתק – משמיע את תפריט האפשרויות. במידה והתפריט מושמע – מפעיל מצב ניווט באמצעות זיהוי דיבור (ראה 4.4.7).
- **מקש #** – חזרה לשאלה הקודמת שהוצגה. אפשרות זו זמינה לשאלה הקודמת בלבד, לא ניתן לחזור לשאלות קודמות יותר.

##### 4.3.2. הצגת התשובה

המערכת משמיעה את התשובה, או את אפשרויות התשובה במידה ומדובר בשאלה אמריקאית, ראה 4.4.3 אפשרויות הדילוג במהלך שמיעת הקובץ.

לאחר השמעת התשובה, המשתמש יתבקש לדרג את רמת הידע שלו (ראה 4.3.3), במידה ומדובר בשאלה אמריקאית, המערכת תבקש מהמשתמש להקיש את האפשרות הנכונה, ורק במידה והתשובה אכן נכונה, המשתמש יעבור לדירוג רמת הידע.

במידה ומדובר בשאלה חדשה, אין צורך לדרג את רמת הידע, אלא יש להקיש 1 כדי להכניס את השאלה למערך החזרות, או 4 במקרה שהמשתמש לא זכר את התשובה.

כמו"כ, באם מדובר בשאלה עם כמה חלקים, דירוג רמת הידע מתבצע רק אחרי הצגת כל החלקים, מעבר לחלק הבא מתבצע באמצעות הקשה על 1.

בנוסף, ישנם פעולות נוספות הזמינות לביצוע אחרי השמעת התשובה;

- **מקש 5** – 'סימון' השאלה (ראה 3.4.1).
- **מקש 6** – דילוג לשאלה הבאה מבלי לדרג את רמת הידע.
- **מקש 7** – מעבר לפעולות עריכת הקלטות של השאלה (ראה 3.5.3), או הגדרת השאלה כשאלה אמריקאית.
- **מקש 8** – השמעה חוזרת של התשובה.
- **מקש 9** – תזמון ידני, ראה להלן 4.3.3.
- **מקש #** – חזרה לשמיעת השאלה.

##### 4.3.3. דירוג רמת הידע ותזמון השאלה

דירוג רמת הידע של השאלה קובע מתי השאלה תתזמן לחזרה נוספת בפעם הבאה, כך שכל שרמת הידע טובה יותר, כך השאלה תתזמן לחזרה נוספת במרווח גדול יותר של הזמן, להרחבה על שיטת התזמונים של 'אנקי' ראה 1.4.

לתשומת לב, דירוג רמת הידע אינו 'ציון' האם המשתמש ידע את התשובה או לא, אלא זהו דירוג כמה היה קשה להיזכר בתשובה, כך שבהתאם לרמת הזכרון של שאלה זו, השאלה תתזמן לחזרה נוספת. לכן, יש לדרג את רמת הידע רק במידה ואכן

המשתמש זכר את התשובה בצורה הרצויה, במידה והמשתמש אינו זוכר את התשובה בשלמות, אין טעם לתזמן את השאלה לחזרה נוספת בעוד הרבה זמן, אלא יש לאפס את התזמונים על ידי הקשה על 4.

בנוסף, ניתן לבצע 'תזמון ידני', כך שהמשתמש קובע בעצמו מתי תתזמן השאלה לחזרה נוספת. לתזמון ידני יש להקיש על 9, המערכת תבקש מהמשתמש להקיש את רמת הידע שלו, ולאחר מכן תשמיע לו למתי השאלה היתה אמורה להיות מתוזמנת לחזרה נוספת בהתאם לרמת הידע. ניתן לאשר את תאריך התזמון בהקשה על 0, או לבחור תאריך אחר על ידי הזנת תאריך או מרווח ימים רצוי. יש לזכור, כי שיטת התזמונים של 'אנקי' היא נוסחה מוסמכת ובדוקה, ויש להשתמש באפשרות זו של 'תזמון ידני' רק במקרים מיוחדים ועם שיקול דעת נכון.

לאחר דירוג השאלה המערכת תשמיע את התאריך שהשאלה תוזמנה לחזרה נוספת, והמשתמש יעבור לשאלה הבאה.

#### 4.4 שלוחת החזרה

##### 4.4.1 סדר הצגת השאלות

כברירת מחדל, סדר הצגת השאלות בחזרה היומית הוא לפי המיון דלהלן: סוג שאלה < חפיסה < מיקום השאלה בתוך החפיסה. כלומר, רמת המיון הראשונה היא בהתאם לסוג הצגת השאלה (ראה 4.3.24.1), בתוך כל סוג שאלה, השאלות ממוינות לפי קוד החפיסה, ובתוך כל חפיסה השאלות ממוינות לפי המיקום שלהם בחפיסה.

סוגי השאלות מוצגות בסדר דלהלן: 1. שאלות שתוזמנו לאותו היום, 2. שאלות באיחור, 3. שאלות חדשות, 4. שאלות שיובאו ממאגר אחר. ניתן לשנות את סדר הצגת סוגי השאלות בשלוחת הגדרות משתמש על ידי הקשה על 2 להתאמה אישית של שלוחת החזרות, והקשה על 1 לקביעת סדר הצגת השאלות (ראה 6.1). ניתן גם לקבוע שהשאלות יוצגו ללא קשר לסוג הצגת השאלה, אלא ימוינו רק לפי קוד החפיסה ומיקום השאלה בתוך החפיסה. בנוסף, ניתן להגדיר שהמערכת תציג את השאלות בסדר אקראי ללא מיון כלל.

##### 4.4.2 השמעת שם או תיאור החפיסה

ניתן להגדיר שהמערכת תשמיע לפני הצגת השאלה את שם החפיסה בה מאוחסנת השאלה, במידה וישנם כמה שאלות מאותה חפיסה המוצגות ברצף, המערכת תשמיע את שם החפיסה לפני השאלה הראשונה שמוצגת מחפיסה זו.

במידה והוקלט תיאור לחפיסה (ראה 2.1.4), המערכת תשמיע את תיאור החפיסה ולא את שם החפיסה.

הגדרה זו ניתנת להגדרה בשלוחת הגדרות משתמש על ידי הקשה על 2 להתאמה אישית של שלוחת החזרה, והקשה על 4 להגדרה זו. ישנם 3 הגדרות אפשריות: 1. השמעת תיאור החפיסה בלבד במידה וקיים, 2. השמעת שם החפיסה, או את תיאור החפיסה במידה וקיים. 3. לא להשמיע כלל את שם או תיאור החפיסה (ראה 6.1).

בכל מקרה ניתן תמיד לשמוע את שם או תיאור החפיסה לאחר הצגת השאלה על ידי הקשה על 4.

##### 4.4.3 אפשרויות דילוג בעת שמיעת הקבצים

בעת שמיעת הקבצים (שאלה, רמז או תשובה) ניתן לדלג קדימה או אחורה בתוך הקובץ, כדלהלן;

- מקש 1 - מדלג לסוף הקובץ.
- מקש 6 - מדלג לשאלה הבאה, ניתן להגדיר שמקש זה ידלג על שמיעת התשובה ויעביר לדירוג רמת הידע, ראה 4.4.5.
- מקש 7 - מדלג 5 שניות אחורה.
- מקש 9 - מדלג 5 שניות קדימה.

##### 4.4.4 השתקת התפריט אחרי שמיעת השאלה

כברירת מחדל, לאחר השמעת השאלה המערכת משמיעה תפריט פעולות לביצוע. כדי לאפשר ריכוז בחזרה, ניתן להשתק תפריט זה, כך שהפעולות יהיו זמינות לביצוע בלי השמעת התפריט, הגדרה זו ניתנת להגדרה בשלוחת הגדרות אישיות בהקשה על 2 להתאמה אישית של שלוחת החזרה, והקשה על 2 להשתקת או ביטול השתקת התפריט.

##### 4.4.5 דילוג על שמיעת התשובה

על פי שיטת החזרה של 'אנקי', בעת ביצוע החזרה רצוי לשמוע את השאלה כולה, ולאחר מכן לשמוע את התשובה, ורק לאחר מכן לדרג את רמת הידע של השאלה. גם במידה והמשתמש יודע בבירור את התשובה, רצוי שיעבור לשמיעת התשובה, פעולה זו היא בעצם חזרה נוספת על החומר הלימודי.

עם זאת, ניתנה אפשרות במערכת לדלג על שמיעת התשובה, ומעבר ישירות לדירוג רמת הידע של השאלה, עם כי, כאמור, אפשרות זו אינה מומלצת לשימוש באופן תדיר.

כדי לאפשר דילוג על שמיעת התשובה יש להפעיל הגדרה זו זה בשלוחת הגדרות המשתמש, בהקשה על 2 להתאמה אישית של שלוחת החזרה, והקשה על 6 להגדרה זו. לאחר הפעלת ההגדרה ניתן לדלג על שמיעת התשובה בהקשה על 6 בעת הצגה על השאלה, כך שבמקום לדלג לשאלה הבאה, המערכת תדלג על שמיעת התשובה והמשתמש יועבר ישירות לדירוג רמת הידע.

##### 4.4.6 הגדרת השמעת המידע על תזמון השאלה

לאחר דירוג רמת הידע, המערכת משמיעה את יעד תזמון השאלה לחזרה נוספת.

ניתן להגדיר 3 אפשרויות השמעה של יעד התזמון; 1. השמעת כמות הימים מהיום עד החזרה הבאה. 2. השמעת תאריך תזמון השאלה כתאריך עברי. 3. השמעת תאריך תזמון השאלה כתאריך לועזי. הגדרה זו ניתנת להגדרה בשלוחת הגדרות משתמש בהקשה על 2 להתאמה אישית של שלוחת החזרה, והקשה על 5 להגדרה זו.

במקביל, ניתן להגדיר שהמערכת לא תשמיע כלל את יעד תזמון השאלה, והמשתמש יעבור ישירות לשאלה הבאה, הגדרה זו זמינה בהקשה על 3 בתפריט הני"ל.

#### 4.4.7. ניווט באמצעות זיהוי דיבור

בעת שימוש בשלוחת החזרה, ניתן להגדיר מצב ניווט באמצעות זיהוי דיבור, במצב זה צורת הניווט בשלוחה מתבצע באמצעות זיהוי הדיבור של המשתמש, כך שבמקום להקיש על מקשי הטלפון, יש לומר את הספרה של האפשרות הרצויה לביצוע.

מצב זה פעיל בתפריטים שאחרי השמעת השאלה או התשובה, כך שניתן בעצם לבצע חזרה בלי צורך להתעסק ישירות עם הטלפון. לתשומת לב, תפריטי משנה כגון הקלטת ועריכת הקלטות או תזמון ידני פעילים רק באמצעות הקשה פיזית.

הפעלת מצב זיהוי דיבור זמינה מיד עם הכניסה לשלוחת החזרה על ידי הקשה על 9. כמו"כ ניתן בכל עת להקיש 9 בתפריט שאחרי השמעת השאלה, כדי לעבור למצב זיהוי דיבור.

כדי לבטל מצב זיהוי דיבור ולעבור למצב הרגיל, יש לומר את המילה 'מקשים'.

#### 4.4.8. חזרה רציפה

בעת שימוש בשלוחת החזרה, ניתן להגדיר מצב חזרה רציפה, במצב זה המעבר בין השאלה לתשובה ובין התשובה לשאלה הבאה מתבצע באופן אוטומטי, כך שהשאלות והתשובות מוצגות ברצף בזה אחר זה. עם זאת, ישנו מרווח של כ-2 שניות לפני המעבר להצגת התשובה, או לשאלה הבאה. בזמן זה תפריט האפשרויות זמין וניתן להקיש את האפשרות הרצויה.

בשימוש במצב זה לא מושמע תפריט לדירוג רמת הידע של השאלה, ולכן מצב זה נועד בעיקר כדי לחזור ברצף על חומר לימודי, אבל הוא אינו תחליף לביצוע החזרה הרגילה.

הפעלת מצב חזרה רציפה זמינה מיד עם הכניסה לשלוחת החזרה על ידי הקשה על 8. כדי לעצור את החזרה הרציפה ולעבור למצב רציף יש להקיש 9 מיד אחרי הצגת השאלה.

## 5. החשבון

לכל טלפון שמתקשר למערכת נפתח באופן אוטומטי 'חשבון' אישי, בחשבון זה נשמרות כל החפיות והשאלות של המשתמש, וכן ההגדרות האישיות שלו. בכל התקשרות למערכת, המערכת משייכת את המשתמש לחשבון על פי מספר הטלפון שממנו הוא מחייג. עם זאת, ניתן להתחבר לכל חשבון מכל טלפון שהוא באמצעות הקשת סיסמה, ראה להלן.

### 5.1. סיסמה

ניתן להגדיר סיסמה אישית לחשבון, סיסמה זו מאפשרת להתחבר לחשבון גם באמצעות טלפון אחר (ראה 5.2), הגדרת הסיסמה נעשית בשלוחת הגדרות משתמש בהקשה על 1 לניהול החשבון, והקשה על 3 להגדרת הסיסמה.

### 5.2. התחברות לחשבון אחר

ניתן להתחבר לכל חשבון באמצעות כל טלפון, לצורך כך יש ליצור תחילה סיסמה לחשבון (ראה 5.1), ולאחר מכן ניתן להתחבר לחשבון מכל טלפון שלו באמצעות הקשה על 1 בשלוחת הגדרות משתמש, והקשה על 1 להתחברות לחשבון אחר.

לתשומת לב, בעת התחברות לחשבון אחר, כל החפיות, השאלות או ההגדרות נשמרות בחשבון המרוחק.

### 5.3. שיוך טלפון לחשבון אחר

ניתן להגדיר הפניה קבועה של טלפון לחשבון אחר, כך שבעת ההתקשרות מטלפון זה, במקום שהמשתמש יתחבר לחשבון המזוהה לפי מספר הטלפון, הוא יתחבר לחשבון שהוגדר.

הגדרת או ביטול הגדרת ההפניה מתבצע בשלוחת הגדרות אישיות, בהקשה על 1 לניהול החשבון, והקשה על 2 להגדרת ההפניה. המערכת תבקש מהמשתמש להקיש את מספר הטלפון של בעל החשבון, ואת הסיסמה האישית.

### 5.4. מזהה ייבוא

ישנה אפשרות במערכת לייבא חפיות או שאלות מחשבון אחד לחשבון אחר, ראה 2.2.3 | 3.2.2.

כדי לאפשר ייבוא של חפיות או שאלות מהחשבון האישי לחשבונות אחרים, יש ליצור תחילה 'מזהה ייבוא', מזהה זה הוא מזהה ייחודי המשוויד לחשבון שבאמצעותו יכולים משתמשים אחרים לגשת לחשבון ולייבא ממנו חפיות או שאלות שאושרו לייבוא על ידי בעלי החשבון.

יצירת מזהה ייבוא מתבצע בשלוחת הגדרות אישיות, בהקשה על 1 לניהול החשבון, והקשה על 4 ליצירת מזהה ייבוא, לאחר יצירת המזהה, ניתן לשמוע אותו בכל עת במיקום הנ"ל.

לתשומת לב, גם אחרי יצירת מזהה ייבוא, החפיות והשאלות עדיין אינם זמינות לייבוא עד שהמשתמש יגדיר איזה חפיות מאופשרות לייבוא. הגדרה זו יש להגדיר בתפריט אפשרויות נוספות של החפיסה, בהקשה על 2 כדי לאפשר או לבטל אפשרות של ייבוא החפיסה (ראה 2.5.2).

### 5.5. כמות דקות שימוש במערכת

ניתן לשמוע את כמות דקות השימוש במערכת בין טווח תאריכים. אפשרות זו זמינה בשלוחת הגדרות אישיות בהקשה על 5, המערכת תבקש מהמשתמש להזין את התאריך בחודש ממנו הוא מעוניין להתחיל את החישוב.

כמו"כ, ניתן להגדיר התראה כאשר כמות דקות השימוש במערכת היא מעל סך מסויים, ראה 6.3.3.

### 5.6. נתוני משתמש

בשלוחה 7 מהתפריט הראשי ניתן לשמוע נתונים שונים אודות השימוש במערכת, כדלהלן;

**מקש 1** – שמיעת כמות השאלות שהוכנסו למאגר, כמות החזרות שהתבצעו, כמות השאלות באיחור, ניקוד המשתמש המשוקלל מנתונים אלו ורמת דירוג המשתמש בין משתמשי 'אנקי קול'. ניתן לשמוע את הנתונים הכללים, או את הנתונים לשבוע האחרון.

**מקש 2** – שמיעת תחזית תזמוני החזרות, ניתן לשמוע את כמות השאלות המתוזמנות לימים הקרובים, או לטווח תאריכים.

**מקש 3** – שמיעת מידע אודות תאריך מסויים, עבור תאריך שעבר ניתן לשמוע את כמות השאלות שהוכנסו למאגר, וכן את כמות החזרות שהתבצעו. עבור תאריך עתידי ניתן לשמוע את כמות השאלות המתוזמנות לחזרה.

## 6. הגדרות אישיות

בכל חשבון שנפתח במערכת מוגדרות הגדרות ברירת מחדל, עם זאת, הגדרות רבות ניתנות לשינוי ולהתאמה אישית עבור המשתמש, חלק מההגדרות הוגדרו כך עבור משתמשים מתחילים, אולם ככל שמתקדמים עם השימוש במערכת, ניתן לשנות הגדרות אלו כך שהשימוש במערכת נעשה מהיר ויעיל.

### 6.1. התאמה אישית של שלוחת החזרה

להלן הגדרות פעילות שלוחת החזרה הזמינות להתאמה אישית, בשלוחת הגדרות משתמש בהקשה על 2 [4<2].

- **מקש 1** – הגדרת סדר הצגת השאלות בעת החזרה היומית (ראה 4.4.1).
- **מקש 2** – השתקת או ביטול השתקת התפריט אחרי השמעת השאלה או הרמז (ראה 4.4.4).
- **מקש 3** – השתקת או ביטול השתקת השמעת יעד תזמון השאלה לחזרה נוספת (ראה 4.4.6).
- **מקש 4** – השמעה או ביטול השמעה של שם או תיאור החפיסה לפני הצגת השאלה (ראה 4.4.2).
- **מקש 5** – הגדרת צורת השמעת תאריך יעד תזמון השאלה לחזרה נוספת (ראה 4.4.6).
- **מקש 6** – האם לאפשר דילוג על שמיעת התשובה על ידי הקשה על 6 בעת הצגת השאלה (ראה 4.4.5).

### 6.2. הגדרת תזמון החזרות

להלן ההגדרות המשפיעות על שיטת תזמוני החזרות הניתנות להתאמה אישית, בשלוחת הגדרות משתמש בהקשה על 3 [4<3].

- **מקש 1** – הגדרה או ביטול הגדרה של הגבלת כמות שאלות להצגה ביום (ראה 4.1.2).
- **מקש 2** – הגבלה או ביטול הגבלה של תזמון שאלות בערבי ומוצאי שבתות וחגים.
- **מקש 3** – הגדרת שיטת תזמון החזרה, באמצעות קביעת כמות האחוזים שיתווספו או יופחתו מרמת קלות השאלה בהתאם לרמת הדירוג (ראה 1.4). ניתן להגדיר גם שיטת תזמון ייחודית עבור שאלה או חפיסה מסויימת (ראה 3.5.7 | 2.5.6), הגדרות אלו גוברות על הגדרה זו.

### 6.3. הגדרות אישיות נוספות

להלן הגדרות נוספות הניתנות להתאמה אישית, בשלוחת הגדרות משתמש בהקשה על 4 [4<4].

#### 6.3.1. ביטול תפריט הוספת רמז

כברירת מחדל, לאחר הכנסת שאלה חדשה למערכת, המערכת משמיעה תפריט האם להוסיף רמז לשאלה. במידה ואפשרות זו אינה בשימוש, ניתן להשתיק תפריט זה בהקשה על 1.

#### 6.3.2. תפריטים מקוצרים

עם התקדמות השימוש במערכת, ישנם תפריטים או הודעות מסוימות במערכת אשר מוכרות למשתמש, כך שאין צורך לשמוע אותם בכל פעם. בהקשה על 2 ניתן להפעיל או לבטל הגדרת 'תפריטים מקוצרים' כך שהמערכת תשמיע את תפריטים והודעות מסוימות בצורה מקוצרת.

#### 6.3.3. התראה לאחר שימוש של כמות דקות במערכת

ניתן להגדיר שהמערכת תשמיע התראה בכניסה למערכת, במידה והמשתמש עבר סך דקות מסויים של שימוש במערכת בחודש הנוכחי.

הגדרה זו זמינה בהקשה על 5, המערכת תבקש מהמשתמש להגדיר את התאריך בחודש להתחלת החישוב, וכן רף הדקות להשמעת התראה.

#### 6.3.4. ניתוק השיחה אחרי משך זמן בלא שימוש

ניתן להגדיר שהמערכת תנתק את השיחה באופן אוטומטי, במידה ולא נעשה שימוש במשך סך דקות מסויים. הגדרה זו זמינה בהקשה על 6.

לתשומת לב, הגדרה זו אינה תקפה בשלוחות המידע [5<1] וכן בשלוחות העדכונים [5<2].

#### 6.3.5. הגדרת סוג השאלות שבשימוש

כברירת מחדל, בעת הוספת שאלה המערכת משמיעה תפריט לבחירת סוג השאלה להוספה, בהקשה על 3 ניתן להגדיר סוג קבוע של שאלה להוספה, כך שהמערכת תעבור ישירות להוספת השאלה מסוג זה. כמו"כ ניתן להגדיר הגדרה זו באופן ייחודי עבור חפיסה מסויימת (ראה 2.5.4).

#### 6.3.6. שיטת מספור החפיסות

כברירת מחדל, קוד החפיסה המוגדר בעת יצירת חפיסה הוא הקוד הראשון שפנוי במיקום הוספת החפיסה, בהקשה על 4 ניתן להגדיר צורה אחרת של מספור החפיסות (ראה 2.1.2), כמו"כ ניתן להגדיר הגדרה זו באופן ייחודי עבור חפיסה מסויימת (ראה 2.5.4 | 2.5.3).

#### 6.4. תזכורות אישיות

ניתן להגדיר תזכורות אישיות ('צינתוקים') לביצוע החזרה היומית במידה וישנם שאלות לחזרה באותו היום.

ישנם 2 סוגי תזכורות להפעלה, 1. תזכורת במידה ועדיין לא הותחלה כלל החזרה היומית. 2. תזכורת במידה ונשארו עוד שאלות לחזרה באותו היום.

המערכת תבקש מהמשתמש להגדיר את סוג התזכורת, וכן את השעה לקבלת התזכורת. ניתן להגדיר תזכורת בכל שעה עגולה או בחצי שעה. ניתן להגדיר תזכורות רבות במהלך היום.

הוספת תזכורת, וניהול התזכורות הקיימות זמין בשלוחת הגדרות משתמש בהקשה על 5 [4<5].

## 7. הניווט במערכת

במערכת קיימים תפריטים רבים ואפשרויות רבות. כדי להקל את ההתמצאות בתפריטים השונים, להלן פירוט כללי של עקרונות הניווט במערכת.

### 7.1. פעילות המקשים

- מקש \* - חזרה לתפריט ראשי בכל שלב. בתפריט הראשי - המשך החזרה היומית.
- מקש # - חזרה לתפריט הקודם ברוב התפריטים. בתפריט הראשי – תפריט מקוצר לחפיסות.

בשלוחת החזרה, ניהול השאלות או החפיסות:

- **מקש 1** - מעבר לשמיעת התשובה, או חזרה לשמיעת השאלה.
- **מקש 2** – מעבר לשמיעת הרמז, או חזרה לשמיעת השאלה.
- **מקש 4, 6** – מעבר לקובץ הבא או לקובץ הקודם.
- **מקש 7** – עריכת הקובץ.
- **מקש 8** – שמיעה חוזרת של הקובץ.
- **מקש 0** – מחיקת הקובץ.

### 7.2. תפריט בחירת חפיסה

בעת ביצוע פעולות שונות במערכת, המערכת משמיעה למשתמש תפריט לבחירת החפיסה הרצויה לביצוע הפעולה, תפריט זה מדפדף בחפיסות במאגר עד לבחירת החפיסה הרצויה.

תפריט זה משתנה בהתאם לסוג הפעולה הרצויה, כך שלפעמים המערכת תאפשר רק בחירה של 'חפיסות אב', היינו חפיסות שמאוחסנות בהם חפיסות, ולפעמים המערכת תאפשר לבחור גם 'חפיסות בן', היינו חפיסות שמאוחסנות בהם שאלות. כמו"כ המערכת תציג רק חפיסות שרלוונטיות לפעולה הרצויה.

בעת בחירת חפיסה שיש תחתיה חפיסות משנה, המערכת מאפשרת, במידה ורלוונטי לסוג הפעולה, להקיש 0 כדי לבחור את החפיסה שנבחרה בעצמה, או להמשיך בבחירה מתוך חפיסות המשנה של חפיסה זו.

עם הכניסה לתפריט בחירת החפיסה ניתן להקיש # לדילוג ישירות לחפיסה מסויימת באמצעות הקשת קוד קיצור (ראה 2.1.3), כמו"כ ניתן בכל שלב לחזור שלב אחד אחורה באמצעות הקשה על #.

המערכת משמיעה את שם החפיסה ואת המקש שיש להקיש לבחירתה, במידה וישנם מעל 50 חפיסות באותו מיקום, המערכת אינה משמיעה את שמות החפיסות, אלא יש להקיש את הקוד הרצוי בלבד.

להלן פירוט הפעולות בהם מושמע תפריט בחירת חפיסה, וסוג פעילות התפריט;

- **חזרה יומית** – מאפשר לבחור 'חפיסת בן', או הקשה על 0 להצגת כל השאלות שתחת 'חפיסת אב'. מציג רק חפיסות שיש בהם שאלות לחזרה.
- **חזרה יזומה** – מאפשר לבחור 'חפיסת בן', או הקשה על 0 להצגת כל השאלות שתחת 'חפיסת אב'. לא מציג חפיסות ריקות.
- **הוספת, ייבוא או העברת שאלה** – מאפשר לבחור 'חפיסת בן' בלבד, לא ניתן להקיש 0 לבחירת 'חפיסת אב'.
- **דפדוף בשאלות** – מאפשר לבחור 'חפיסת בן' או הקשה על 0 לדפדוף בכל השאלות שתחת 'חפיסת אב'. לא מאפשר בחירת חפיסה ריקה.
- **בחירת שאלה לייבוא ממאגר אחר** – מאפשר לבחור 'חפיסת בן' או הקשה על 0 לדפדוף בכל השאלות שתחת 'חפיסת אב'. מציג רק חפיסות המאופשרות לייבוא.
- **הוספת, ייבוא או העברת חפיסה** – מאפשר לבחור 'חפיסת אב' או חפיסות ריקות בלבד.
- **דפדוף בחפיסות** – מאפשר לבחור 'חפיסת אב' בלבד.
- **בחירת חפיסה לייבוא ממאגר אחר** – מאפשר לבחור 'חפיסת אב' בלבד. מציג רק חפיסות שמאוחסנות בהם חפיסות המאפשרות לייבוא.

### 7.3. אפשרויות קיצור

#### 7.3.1. גישה לחפיסה באמצעות קוד קיצור

עבור כל חפיסה המאוחסנת במאגר ניתן להגדיר 'קוד קיצור' המאפשר לגשת ישירות לחפיסה ולבצע עליה פעולות מהירות, מבלי להיכנס לשלוחה ולבחור את החפיסה הרצויה.

כדי לגשת לחפיסה באמצעות קוד קיצור יש ליצור תחילה 'קוד קיצור' לחפיסה, הגדרה זו מתבצעת בתפריט אפשרויות נוספות של החפיסה בהקשה על 9 (ראה 2.4.10). לאחר מכן ניתן להקיש סולמית בתפריט הראשי ולהקיש את קוד הקיצור שהוגדר.

להלן הפעולות המהירות הניתנות לביצוע על ידי הקשת קוד הקיצור;

- **מקש 1** – הוספת שאלה לחפיסה, או לחפיסת משנה שתחת החפיסה.

- מקש 2 – דפדוף בשאלות שתחת החפיסה, או תחת חפיסות המשנה של החפיסה.
- מקש 3 – הוספת חפיסת משנה לחפיסה, במידה ומדובר ב'חפיסת אב'.
- מקש 4 – דפדוף בחפיסות שתחת החפיסה, במידה ומדובר ב'חפיסת אב'.
- מקש 5 – ביצוע חזרה יומית על שאלות מחפיסה זו, במידה ויש שאלות המתוזמנות ליום זה.
- מקש 6 – מעבר להצגת החפיסה עם כל הפעולות האפשריות ב'דפדוף בחפיסות'.
- מקש 9 – שינוי או מחיקת קוד הקיצור.

#### 7.3.2. המשך החזרה מהמקום בו היא הופסקה בפעם האחרונה

במקרה שבוצעה חזרה בשלוחת החזרה, והחזרה הופסקה לפני סיום כל השאלות, ניתן להמשיך את החזרה מהמקום בו היא הופסקה.

להמשך החזרה היומית – יש להקיש \* בתפריט הראשי. להמשך חזרה יזומה – יש להקיש \* בכניסה לחזרה היזומה.

## 8. מידע ותמיכה

### 8.1. מידע על המערכת

בשלוחה 5 בהקשה על 1, ניתן לקבל מידע אודות המערכת, ישנם 5 אפשרויות לקבלת מידע:

- *מקש 1* – שמיעת הסבר כללי על שיטת החזרה של 'אנקי'.
- *מקש 2* – שמיעת הסבר על אופן השימוש במערכת הטלפונית.
- *מקש 3* – שמיעת שאלות ותשובות נפוצות.
- *מקש 4* – פורום של משתמשי 'אנקי קול', בו ניתן להשאיר הודעה, וכן לשמוע הודעות שהושארו ע"י משתמשים אחרים.
- *מקש 5* – קבלת מידע אודות המערכת למייל.
- *מקש 6* – שמיעת מידע אודות נקודת החלוקה של מדריך זה.

### 8.2. הודעות ועדכונים

בשלוחה 5 בהקשה על 2, ניתן לשמוע הודעות ועדכונים על שיפורים או חידושים במערכת.

### 8.3. תמיכה ועזרה

בשלוחה 6 ניתן לקבל תמיכה ועזרה על השימוש במערכת, ניתן לקבל תמיכה במענה אנושי על ידי הקשה על 1, או על ידי השארת הודעה למנהל המערכת בהקשה על 2.

כמו"כ ניתן לתרום לפיתוח המערכת במענה אנושי על ידי הקשה על 3, או במענה הממוחשב על ידי הקשה על 4.